

ZARZĄDZENIE NR 08/2024
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

w Świętochłowicach

dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej drogą spisu z natury

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach wprowadzonej Nr 41/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą spisu z natury na dzień 01 luty 2024 r. następujących składników majątkowych:

- 1) nieruchomości zaliczona do środków trwałych,
- 2) środki trwałe i środki trwałe w użyciu,
- 4) pozostałe środki trwałe o niskiej wartości w ewidencji ilościowej .

2. Osoby materialnie odpowiedzialne, obecne przy spisie:

1. osoba przekazująca – KILKA AGNIESZKA
2. osoba przejmująca – KUNERT JOLANTA

§ 2.

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

- 1) Przewodniczący Porębska Anna
- 2) Członek Kral Vanessa
- 3) Członek Kołoch Celina,

§ 3.

Do przeprowadzenia spisu z natury w Ośrodku Pomocy Społecznej wyznacza się zespoły spisowe w następującym w składzie:

Zespół nr 1 – Katowicka 35

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Mateusz Dziuban – członek,

Zespół nr 2 – Bytomska 8 – Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Sylwia Sum – członek,

Zespół nr 3 – Bytomska 8 – PDIR

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Alicja Kasprzak – członek,

Zespół nr 4 – Bytomska 8 – Sekcja Obsługi Świadczeń Alimentacyjnych i Dochodzenia Należności Alimentacyjnych

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Iwona Olejnik – członek,

Zespół nr 5 – Senior + Katowicka, Imieli 12

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Iwona Pikuła – członek,

Zespół nr 6 – Wallisa 4,

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Dziekońska Angelika – członek,

Zespół nr 7 – pozostałe (świetlica, PAL Lipiny, PAL Chropaczów, obce środki trwałe)

- 1) Anna Reguła – przewodniczący,
- 2) Kamila Kumar – członek,

§ 4.

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób materialnie odpowiedzialnych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do uporządkowania mienia i ewidencji:
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu, w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 6.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7.

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8.

Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

§ 9.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w trakcie instruktażu.

§ 11.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 12.

Zarządzenie wprowadza się z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętoborskich
Jolanta Kumińska

Przewodniczący
Komisji Inwentaryzacyjnej
Jolanta Kumińska

