

Zarządzenie nr 02/2024
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 12.01.2024r.

w sprawie: refundacji pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Osobom zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, którym na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymały od lekarza medycyny pracy zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, jeżeli użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 1 może być dokonana nie częściej niż raz na 2 lata.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§2

1. Badania wzroku, na podstawie których pracownik nabywa uprawnienia do refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych odbywają się:
 - a) w ramach okresowych lub wstępnych badań lekarskich,

- b) w przypadku zgłaszania przez pracownika pogorszenia się wzroku w terminie przypadającym pomiędzy badaniami okresowymi.
2. Koszt badania lekarskiego, w przypadku określonym w ust. 1 lit.b ponosi pracownik. Przedmiotowe badanie powinien przeprowadzić lekarz wskazany przez pracodawcę.

§3

1. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do kwoty 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Za koszt zakupu okularów przyjmuje się cenę oprawki wraz ze szklami, powłoką antyrefleksyjną i usługą lub zakup szkieł kontaktowych do ogólnej kwoty wskazanej w ust. 1.
3. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w dokumencie potwierdzającym zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§4

1. Podstawą refundacji kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do Działu Organizacyjno - Prawnego wniosku o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wraz z załącznikami. którymi są:
- a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
 - b) imienny dokument sprzedaży wystawiony na pracownika, potwierdzający zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
2. Bezpośredni przełożony pracownika potwierdza na wniosku o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, że pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje go co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Wzór wniosku o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych należy złożyć w terminie do 3 miesięcy, licząc od daty wystawienia imiennego dokumentu sprzedaży okularów.

§5

1. Określona w zarządzeniu refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
2. W przypadku braku środków finansowych w planie finansowym termin określony w ust. 1 rozpoczyna bieg od daty dokonania przesunięć w planie finansowym.
3. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
4. Refundacja kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika.

§6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr Zarządzenie nr 14/2023 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z dnia 01.03.2023r. w sprawie refundacji pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§7

1. Zobowiązuję Kierownika Działu Organizacyjno — Prawnego do zapoznania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej i jednostki podległej z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównej Księgowej

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Inspektor ds. BHP

Jarosław Koziet

Z-ca DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Jolanta Kunert

RADCA PRAWNY

Jakub Szumny

nr 3391

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW / SZKIEŁ KONTAKTOWYCH*
KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA
EKRANOWEGO**

Cz. I. Wypełnia pracownik :

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne, zwracam się z uprzejmą prośbą o częściową refundację/zwrot kosztów* zakupu okularów/szkieł kontaktowych* przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów/szkieł kontaktowych* do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł..... Fakt ten potwierdzam imiennym dokumentem zakupu z dnia.....

.....
Data i podpis pracownika

CZ. II. Wypełnia bezpośredni przełożony

Potwierdzam, iż w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

CZ. III. Wypełnia pracownik ds. kadr / insp. ds. BHP

Potwierdzam, iż w/w posiada zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
Data i podpis pracownika ds. kadr / insp. ds. BHP

Inspektor ds. BHP

Jarosław Koziel
Jarosław Koziel

RADCA PRAWNY

Jakub Szumny
Jakub Szumny
KJ 3391
2

CZ. IV. Stanowisko Działu Finansowo - Księgowego

Zatwierdzam kwotę dofinansowaniazł. Sprawdzono pod względem finansowym.

.....
Data i podpis Gł. Księgowej

ZATWIERDZAM KWOTĘ DO WYPŁATY

.....
Podpis Dyrektora

UWAGA: Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* należy złożyć w terminie do 3 miesięcy, licząc od daty wystawienia imiennego dokumentu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym.

* - *niepotrzebne skreślić*