

Zarządzenie Nr 36/2022

Dyrektora Ośrodka Pomocy w Świętochłowicach

z dnia 18.11.2022

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku
Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 212 z późn. zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn.zm.) oraz Zarządzeniem Nr 38/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z dnia 27.12.2017 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach. .

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :
Przewodnicząca – Koloch Celina
Członkowie: Dziuban Mateusz
Reguła Anna
2. Wprowadzam jako obowiązujący w 2022 roku harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji oraz składy Zespołów spisowych zgodnie z załącznikiem Nr 1
3. Zobowiązuję członków Zespołów Spisowych do rzetelnego przeprowadzenia spisu z natury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zmiany składu osobowego Zespołów Spisowych mogą być dokonywane na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej , zatwierdzany przez Dyrektora , bez konieczności wprowadzania zmian w formie Zarządzenia .

§ 4

1. Inwentaryzację roczną pełną należy przeprowadzić w terminie od 15.11.2022 r. do 10.01.2023 r.

§ 5

Inwentaryzacją roczną należy objąć następujące składniki majątku:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) gotówki w kasie
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) należności z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
 - 1) środki trwałe oraz grunty,
 - 2) wartości niematerialne i prawne,
 - 3) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

- 4) należności od pracowników,
- 5) rozrachunki z budżetami,
- 6) pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno – prawnych,
- 7) inne aktywa i pasywa.

§ 6

1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 7

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Gł. Księgowemu.
3. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka

[Signature]
Radca Prawny
Krystian Załęczny
KT-4102

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 36/2022.
Dyrektora Ośrodka Pomocy w Świętochłowicach
z dnia 18.11.2022.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Termin	Wg stanu na dzień	Osoba odpowiedzialna
1.	Środki pieniężne w Kasie	Spis z natury	31.12.2022	31.12.2022	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2	Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	31.12.2022	31.12.2022	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
4.	Należności od kontrahentów	Potw. salda	31.12.2022-10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
5.	Grunty, Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, śr. trwałe trudno dostępne	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
6.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
7.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
8.	Umorzenie środków trwałych oraz wart. niematerialnych i prawnych	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
9.	Długoterminowe aktywa finansowe	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
10.	Należności od pracowników	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
11.	Rozrachunki z budżetami	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
12.	Pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno - prawnych	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości
13.	Inne aktywa i pasywa	Weryfikacja	01.01.2023 - 10.01.2023	31.12.2022	Dział Księgowości

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka

19

