

Zarządzenie nr 24/2022
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 19 sierpnia 2022r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach i jednostce podległej.

Na podstawie art. 17 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246);

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach i jednostce podległej:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach i jednostce podległej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach i jednostce podległej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia i przyjęcie do stosowania.

Radca Prawny
Krzysztof Załęczny
KR 4102

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Mateuszowi Dziuban – samodzielny referent, zatrudnionemu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach pełniącemu obowiązek prowadzenia archiwum zakładowego.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 36/2010 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z dnia 28 grudnia 2010 r. W sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka

Radca Prawny
Krystian Zaleczny
KT4102

Opis