

Zarządzenie Nr 21/2022
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia 22 lipca 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach ustalonego Zarządzeniem Nr 24/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz jednostki podległej

Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej oraz § 24 Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz jednostki podległej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Aneks nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz jednostki podległej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
2. Zobowiązuję Kierownika Działu Organizacyjno-Prawnego do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka

Radca Prawny
Krystian Załęczny
KT-4102

Główny

Aneks nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
oraz jednostki podległej

- I. W regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz jednostki podległej stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 24/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z dnia 14 lipca 2021 r. dokonuje się następujących zmian:
1. W załączniku nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w **ROZDZIALE I**:
 - w § 2 pkt 4 dotychczasowe brzmienie:
„Dyrektorowi Ośrodka premię przyznaje Prezydent Miasta Świętochłowice.”
otrzymuje brzmienie:
„Premia regulaminowa Dyrektorowi OPS przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Świętochłowice lub Zastępcę Prezydenta Miasta Świętochłowice.”
 - w § 2 dotychczasowe „pkt 5 oraz pkt 6” otrzymują numerację odpowiednio „pkt 6 oraz pkt 7”
 - w § 2 dodaje się pkt 5, który otrzymuje brzmienie:
„ W przypadku nieobecności Dyrektora OPS premię regulaminową dla Zastępcy Dyrektora OPS przyznaje Prezydent Miasta Świętochłowice lub Zastępca Prezydenta Miasta Świętochłowice.”
 - w § 4 pkt 1 dotychczasowe brzmienie:
„ niewywiązania się z obowiązków pracowniczych określonych w Kodeksie Pracy oraz w umowie o pracę, a w szczególności niewykonania lub nieterminowego wykonania zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.”
otrzymuje brzmienie:
„ niewywiązania się z obowiązków pracowniczych wynikających z zapisów Kodeksu Pracy, Kodeksu etyki zawodowej i Procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i zachowaniom niepożądanym oraz w umowie o pracę, a w szczególności niewykonania lub nieterminowego wykonania zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.”

- **w § 4 pkt 4 dotychczasowe brzmienie:**

„rażącego naruszenia ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.”

otrzymuje brzmienie:

„ciężkiego naruszenia ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.”

b) w ROZDZIALE II:

- **w § 3 pkt 1 dotychczasowe brzmienie:**

„W przypadku ukarania pracownika karą porządkową nagroda nie przysługuje do czasu zatarcia kary”

otrzymuje brzmienie:

„W przypadku ukarania pracownika karą nagany nagroda nie przysługuje do czasu zatarcia kary”

- II. Wprowadzić tekst jednolity Załącznika nr 3 do Regulaminu wynagradzania stanowiący załącznik do niniejszego aneksu.
- III. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.
- IV. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świątobrowicach
Agnieszka Kilka

g

**ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA PREMII REGULAMINOWEJ,
NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODY JUBILEUSZOWE
ORAZ NAGRODY Z OKAZJI DNIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**ROZDZIAŁ I
ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA PREMII**

§ 1

Niniejsze zasady przyznawania i wypłacania premii regulaminowej, zwanej w dalszej części premią, obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 2

1. Ustala się górne granice premii dla poszczególnych kategorii pracowników:
 - 1) Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, kierownik jednostki podległej, kierownicy: działów, sekcji, zastępcy kierowników działów, sekcji, Radca Prawny oraz Inspektor ds. BHP – do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) pozostali pracownicy – do 45 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia może być przyznana pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
3. Bezpośredni przełożony wnioskuje o przyznanie premii i przedkłada je do akceptacji i zatwierdzenia Dyrektorowi OPS w terminie do 15 dnia półrocza, za który przysługuje premia.
4. Premia regulaminowa Dyrektorowi OPS przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Świętochłowice lub Zastępcę Prezydenta Miasta Świętochłowice.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora OPS premię regulaminową dla Zastępcy Dyrektora OPS przyznaje Prezydent Miasta Świętochłowice lub Zastępca Prezydenta Miasta Świętochłowice.
6. Premia może być przyznawana za półrocze i wypłacana w terminie wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc półrocza, za który przysługuje tj.: za I półrocze w miesiącu czerwcu, za II półrocze w miesiącu grudniu.
7. Podział premii odbywa się w uzgodnieniu z działającą w Ośrodku organizacją związkową.

§ 3

1. Premię przyznaną pracownikowi określa się kwotowo.
2. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy należycie wywiązują się z obowiązków pracowniczych, polegających na:
 - 1) terminowym wykonywaniu określonych zadań,
 - 2) przestrzeganiu porządku pracy, przepisów bhp i p.poż.

§ 4

Pracownik traci prawo do premii za dane półrocze w całości lub w części w przypadku:

1. niewywiązania się z obowiązków pracowniczych wynikających z zapisów Kodeksu Pracy, Kodeksu etyki zawodowej i Procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i zachowaniom niepożądanym oraz w umowie o pracę, a w szczególności niewykonania lub nieterminowego wykonania zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

2. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
3. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, bądź porzucenia pracy,
4. ciężkiego naruszenia ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.

§ 5

1. Premię przyznaje się za czas faktycznie przepracowany.
2. Na równi z czasem faktycznie przepracowanym traktuje się:
 - 1) urlop wypoczynkowy,
 - 2) urlop szkolny,
 - 3) oddelegowanie na szkolenie lub kurs, których ukończenie jest obowiązkowe na danym stanowisku lub powoduje podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika.
3. Pracownikowi przysługuje premia za czas faktycznie przepracowany poza jednostką organizacyjną Ośrodka w której jest zatrudniony jeśli został delegowany przez Dyrektora Ośrodka lub jednostkę nadrzędną do wykonywania zadań służbowych.
4. Pracownik nie traci prawa do premii w razie nieobecności w pracy z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy oraz w drodze do pracy lub z pracy do domu.
5. Premia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem macierzyńskim, sprawowaniem opieki oraz urlopem bezpłatnym na wniosek pracownika, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Premia nie ulega zmniejszeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, sprawowaniem opieki nad dzieckiem, bądź osobą dorosłą, trwającej nie dłużej niż 5 dni roboczych w półroczu.

§ 6

1. Pracownik winien otrzymać pisemną informację o pozbawieniu go premii w części lub w całości, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
2. Pracownik, którego pozbawiono premii w całości lub w części, może złożyć odwołanie do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od daty przyjęcia informacji.
3. Po przeanalizowaniu zastrzeżeń oraz wysłuchaniu zainteresowanego pracownika i przedstawiciela związków zawodowych, Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzję ostateczną.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODY JUBILEUSZOWE ORAZ NAGRODY Z OKAZJI DNIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO

§ 1

1. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskiwanych wyników w pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - 5) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
 - 6) dbałość o mienie Ośrodka,
3. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości dla poszczególnych pracowników podejmuje Dyrektor Ośrodka:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej,
- 3) na wniosek kierownika jednostki podległej.
4. Dyrektorowi Ośrodka nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Świętochłowice.
5. Nagroda wypłacana jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 2

1. Nagrody przyznawane są w zależności od posiadanych środków finansowych z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Z okazji święta Pracownika socjalnego są przyznawane nagrody w każdym roku kalendarzowym w wysokości co najmniej 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Wysokość kwotowej nagrody opisanej w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 4 oblicza się w następujący sposób:
 - 1) pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę,
 - 2) pracownikowi zatrudnionemu w danym roku kalendarzowym – proporcjonalnie do przepracowanego okresu zatrudnienia,
 - 3) pracownikowi przebywającemu na urlopie wychowawczym, świadczeniu rehabilitacyjnym oraz urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni - proporcjonalnie do przepracowanego okresu zatrudnienia w danym roku kalendarzowym.
4. Wysokość nagród przyznawanych z funduszu Unii Europejskiej nie jest wliczana do podstawy naliczania wynagrodzenia:
 - 1) zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych,
 - 2) wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz za czas innych nieobecności usprawiedliwionych, za które ustala się wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy, premii i innych świadczeń liczonych w relacji do wynagrodzenia.

§ 3

1. W przypadku ukarania pracownika karą nagany nagroda nie przysługuje do czasu zatarcia kary.
2. Pracownikom, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie wyjaśniające nagroda może być przyznana po zakończeniu postępowania.

§ 4

W sprawach spornych związanych z nagrodą pracownik może odwołać się do Dyrektora Ośrodka.

§ 5

Po przeanalizowaniu zastrzeżeń oraz wysłuchaniu zainteresowanego pracownika i przedstawiciela związków zawodowych, Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzję ostateczną w kwestii nagrody.

DIREKTOR
Głównego Urzędu Statystycznego
w Świętochłowicach
Agnieszka Kilka

Radca Pr.
Krystian
KT-41

