

Zarządzenie nr 10/2021  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach  
z dnia 25.03.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury kierowania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach do pracy zdalnej

Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, art. 3 ust. 1 i ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Skierować do pracy zdalnej wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach za wyjątkiem:

- 1) pracowników pobierających dodatek terenowy,
- 2) pracowników Dziennego Domu Senior +,
- 3) kierowców,
- 4) pracownika gospodarczego,
- 5) pracowników, których praca wymaga korzystania z dokumentacji w wersji papierowej,
- 6) Inspektora ds. BHP,
- 7) Kierowników Działów/Sekcji/Jednostki podległej,
- 8) Asystentów os. niepełnosprawnej.

§ 2

1. Pracownik pomimo świadczenia pracy zdalnej może zostać w każdej chwili wezwany przez bezpośredniego przełożonego, Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora za pośrednictwem telefonu, poczty e-mail do stawienia się w siedzibie lub we wskazanym miejscu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
2. Nie przewiduje się świadczenia pracy zdalnej w soboty.

§ 3

Kierownicy Działów/Sekcji/Jednostki podległej są odpowiedzialni za:

- 1) organizację pracy zdalnej,
- 2) nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków przez podległych pracowników świadczących pracę zdalną, w szczególności pod kątem ich terminowości i rzetelności.

§ 4

Pracownik zostaje skierowany na pracę zdalną na wniosek Kierownika Działu/Sekcji/Jednostki podległej po akceptacji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora.

§ 5

Wprowadza się procedury kierowania pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach do pracy zdalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Zobowiązuje się Kierowników Sekcji/Działów/Jednostki podległej do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się Kierowników Sekcji/Działów/Jednostki podległej do ustalenia szczegółowych zasad organizacji pracy wynikających ze specyfiki pracy Sekcji/Działów/Jednostki podległej.
3. Zobowiązuję Zastępcę Kierownika Działu Organizacyjno-Prawnego do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz jego umieszczenia wraz z załącznikami, w ogólnodostępnym folderze pn. „WSPÓLNY”, podfolder pn. „3\_ZARZĄDZENIA DYREKTORA”.

§ 7

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 45/2020 z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury kierowania pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach do pracy zdalnej.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 09 kwietnia 2021 r.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach  
*Agnieszka Kilka*

*Kms*

*Chca*

RADCA PRAWNY  
*Dorota Beldowska*  
KT1935