

Zarządzenie nr ...05...../2021  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach  
z dnia ...2.6. Mitego 2021✓.....

w sprawie: wprowadzenia wzoru wniosku o wszczęcie postępowania o wartości przekraczającej 130.000 złotych netto

Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania wzór wniosku o wszczęcie postępowania o wartości przekraczającej 130 000,00 złotych netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierownicy działów, sekcji i jednostki podległej odpowiedzialni merytorycznie za realizację zadania publicznego, składają do Działu Organizacyjno-Prawnego wypełniony wniosek zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno-Prawnego.
2. Zobowiązuję wszystkich Kierowników działów, sekcji i jednostki podległej do stosowania wzoru wniosku i zapoznania pracowników z jego treścią.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 marca 2021 r.

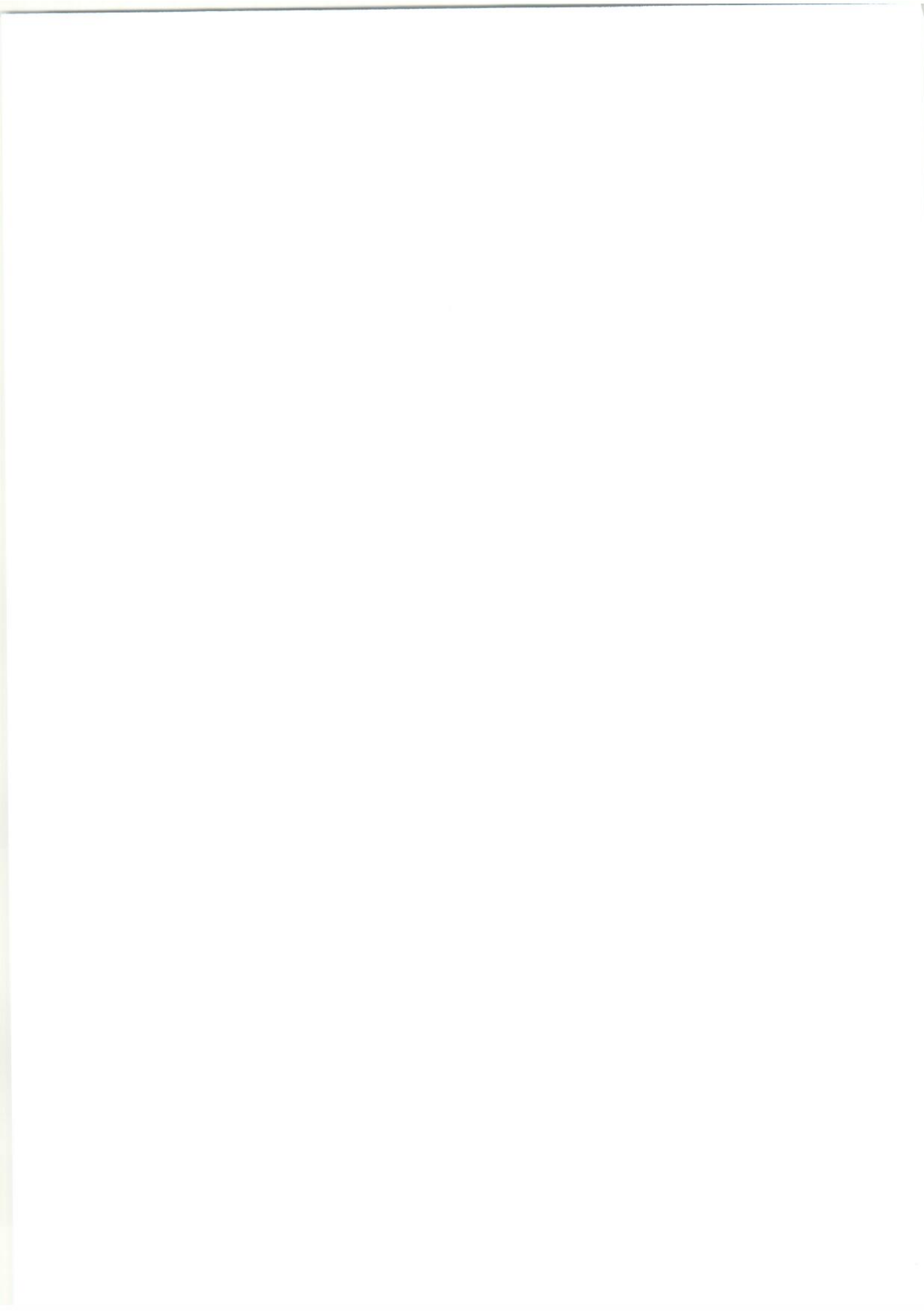
DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach

  
Agnieszka Kilka

RADCA PRAWNY

  
Dorota Kładowska  
K/1935







	(przy uwzględnieniu art. 36 ustawy Pzp)	
8.2.	Nazwa dokumentu będącego w dyspozycji wnioskującego, na podstawie którego ustalono wartość przedmiotu zamówienia <i>np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy</i>	
8.3.	Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o które ustalono wartość przedmiotu zamówienia	art. ....  oraz art. 30 ust. 1 ustawy Pzp* oraz art. 31 ust. 1 ustawy Pzp* oraz art. 31 ust. 2 ustawy Pzp*
8.4.	Wartość przedmiotu zamówienia w złotych netto <i>(w przypadku zamówienia podzielonego na części należy podać wartości dla każdej części odrębnie)</i>	
8.5.	Wartość przedmiotu zamówienia w euro wg średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych	
9.1.	Czy przewiduje się udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp?	TAK/NIE* jeżeli tak należy podać wartość: .....zł netto  data ustalenia wartości: ..... nazwa dokumentu: .....
9.2.	W przypadku przewidywania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp czy w opisie zamówienia podstawowego wskazano ewentualny zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki na jakich zostaną one udzielone ?	TAK/NIE*
9.3.	Wysokość stawki podatku VAT, jaką objęte jest zamówienie	
10.	Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podstawowego w złotych brutto <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w częściach należy podać wartość całkowitą oraz wartość każdej części odrębnie)</i>	
11.	Zamówienie objęte wnioskiem podlega sumowaniu, a łączna wartość tych zamówień (netto) wynosi:	..... zł ..... euro
12.1.	Proponowany tryb udzielenia zamówienia (dla zamówień: - o wartości powyżej progów UE wybrać tryb zgodnie z art. 129 ustawy Pzp; - o wartości mniejszej niż progi UE wybrać tryb zgodnie z art. 275 i następnymi ustawy Pzp)	Art. .... ust. .... pkt ..... ustawy Pzp tj. ....
12.2.	Uzasadnienie zastosowania trybu udzielenia zamówienia w sytuacji gdy proponuje się wybór trybu niekonkurencyjnego	

*J. Gm*



	Wykonawca lub wykonawcy, do których wnioskodawca proponuje skierować zaproszenie w trybach niekonkurencyjnych
13.	1. Nazwa:....., Adres: ..... Telefon: ....., Faks: ....., e-mail: ..... 2. Nazwa:....., Adres: ..... Telefon: ....., Faks: ....., e-mail: ..... 3. Nazwa:....., Adres: ..... Telefon: ....., Faks: ....., e-mail: .....

	Propozycja warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 112 i następnymi ustawy Prawo zamówień publicznych)
14.	

15.1.	Propozycja kryteriów oceny ofert oraz ich wagi (zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, można zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny oferty albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia określili się wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia)	1. ....- .....% Kryteria pozacenowe: 2. ....- .....% 3. ....- .....% 4. ....- .....%
-------	--	--

15.2.	Opis kryteriów pozacenowych (co i w jaki sposób podlega ocenie, minimalne i maksymalne wielkości podlegające ocenie)	Ad. 2 - ..... Ad. 3 - ..... Ad. 4 - .....
-------	---	---

16.	Podstawy wykluczenia – tzw. fakultatywne podstawy wykluczenia, przewidziane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (o ile mają one stanowić podstawę wykluczenia wykonawców z postępowania)	TAK/NIE* Jakież? .....
-----	--	---------------------------

17.	Informacja czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania (wstępne konsultacje rynkowe lub wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy)	TAK/NIE*
-----	---	----------

16.	Rodzaj wynagrodzenia*:	kosztorysowe/ryczałtowe*
-----	------------------------	--------------------------

17.	Propozycja dotycząca wadium (możliwość żądania przy zamówieniach: - o wartości powyżej progów UE – maksymalnie 3%	TAK- .....% / NIE*
-----	---	--------------------

	- o wartości mniejszej niż progi UE – maksymalnie 1,5%)	
18.	Propozycja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy (możliwość żądania do 5% wartości umowy)	TAK- .....% / NIE*
19.1.	Informacje dot. realizacji zamówienia z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej / dotacji /inne**	
19.2.	Nazwa programu/działania	
19.3.	Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi w procentach (jeżeli jest znany)	..... %
19.4.	Etap, na jakim jest pozyskiwanie ww. środków i przewidywany termin pozyskania środków (zawarcia umowy)	
19.5.	Czy należy przewidzieć możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieuzyskania środków (vide art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych)	TAK/ NIE*
19.6.	Obowiązki nałożone na beneficjenta przy procedurze udzielania zamówienia np.: - uzgadnianie treści dokumentów; - okres przechowywania dokumentów; - obowiązek przechowywania dokumentów przez wykonawców; - oznaczenia na dokumentach (ich treść oraz rodzaj dokumentów podlegających oznaczeniu); - oznaczenia inwestycji/zadania.	
20.	Wykonawca lub wykonawcy, do których wnioskodawca proponuje skierować zawiadomienie o wszczęciu postępowania	Nazwa: ..... Adres: ..... Telefon: ..... Faks: ..... e-mail: .....
21.	DODATKOWE INFORMACJE	
21.1.1	Czy przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytku osób fizycznych	TAK/ NIE*
21.1.2.	Jeżeli tak, należy podać w jaki sposób uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych	
21.2.1.	Czy czynności w zakresie realizacji zamówienia, na roboty budowlane lub usługi, polegają na wykonywaniu pracy w ramach stosunku pracy? (tzn. umowa o pracę)	TAK/ NIE*
21.2.2	Jeżeli tak, należy podać rodzaj tych czynności	
21.3.	Inne informacje:	
22.	Załączniki:	
22.1.	Projektowane postanowienia umowne	

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

22.2.	Opis przedmiotu zamówienia - aktualny, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą - Prawo zamówień publicznych	
22.3.	<i>Analiza potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu wartości zamówienia, zgodnie z art. 83 ustawy Pzp*</i>	
22.4.	Dokument na podstawie którego ustalono wartość przedmiotu zamówienia - aktualny, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą - Prawo zamówień publicznych	
22.5.	Wstępne zaangażowanie środków, zabezpieczonych w planie finansowym - kopia	
22.6.	Pozostałe załączniki	
		Stwierdzam zgodność planowanego wydatku na realizację zamówienia z planem wydatków określonym w budżecie
..... /Data, podpis i pieczęć osoby kierującej komórką organizacyjną/ Potwierdzam zgodność wniosku z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz procedurą		..... /Data i podpis Głównego Księgowego/ Zatwierdzam
..... /Data i podpis pracownika Działu Organizacyjno-Prawnego/		..... /Data i podpis Dyrektora/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy

K.

Emp

