

Zarządzenie Nr01/2021.....
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach
z dnia10 lutego 2021.....

w sprawie: refundacji pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie §17 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach oraz art.237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1320), § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 01 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz.973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osobom zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali od lekarza medycyny pracy zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do refundacji kosztów zakupu tych okularów, jeżeli użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Refundacja kosztów, o których mowa w ust.1 może być dokonana nie częściej niż raz na 2 lata.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§2

1. Badania wzroku, na podstawie których pracownik nabywa uprawnienia do refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów korekcyjnych, odbywają się :

- a) w ramach okresowych lub wstępnych badań lekarskich,
- b) w przypadku zgłaszania przez pracownika pogorszenia się wzroku w terminie przypadającym pomiędzy badaniami okresowymi.

2. Koszt badania lekarskiego, w przypadku określonym w ust. 1 lit.b ponosi pracownik. Przedmiotowe badanie powinien przeprowadzić lekarz wskazany przez pracodawcę.

§3

1. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100).

2. Za koszt zakupu okularów przyjmuje się cenę oprawki wraz ze szklami, powłoką antyrefleksyjną i usługą do ogólnej kwoty wskazanej w ust. 1.

3. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w dokumencie potwierdzającym zakup okularów korygujących wzrok.

§4

1. Podstawą refundacji kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do Działu Organizacyjno - Prawnego wniosku o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wraz z załącznikami, którymi są:

a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

b) imienny dokument sprzedaży wystawiony na pracownika, potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok.

2. Bezpośredni przełożony pracownika potwierdza na wniosku o refundację kosztów zakupu okularów, że pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje go co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

3. Wzór wniosku o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

4. Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów należy złożyć w terminie do 3 miesięcy, licząc od daty wystawienia imiennego dokumentu sprzedaży okularów.

§ 5

1. Określona w zarządzeniu refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.

2. W przypadku braku środków finansowych w planie finansowym termin określony w ust. 1 rozpoczyna bieg od daty dokonania przesunięcia w planie finansowym.

3. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

4. Refundacja kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika, a w przypadku nie posiadania konta bankowego zwrot kosztów następuje w kasie Pracodawcy.

§6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 25/2018 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z dnia 19.12.2018 r. w sprawie refundacji pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§7

1. Zobowiązuję Kierownika Działu Organizacyjno – Prawnego do zapoznania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej i jednostki podległej z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2021 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka

RADCA PRAWNY

Dorota Redzowska
KT1935

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Włczek

Pr.

WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY
OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH

Cz. I. Wypełnia pracownik :

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne, zwracam się z uprzejmą prośbą o częściową refundację / zwrot kosztów* zakupu okularów przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł..... Fakt ten potwierdzam imiennym dokumentem sprzedaży z dnia.....

.....
Data i podpis pracownika

CZ. II. Wypełnia bezpośredni przełożony

Potwierdzam, iż w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

CZ. III. Wypełnia pracownik ds. kadr / insp. ds. BHP

Potwierdzam, iż w/w posiada zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
Data i podpis pracownika ds. kadr / insp. ds. BHP

CZ. IV. Stanowisko Działu Finansowo - Księgowego

Zatwierdzam kwotę dofinansowaniazł. Sprawdzono pod względem finansowym.

.....
Data i podpis Gł. Księgowej

ZATWIERDZAM KWOTĘ DO WYPŁATY

.....
Podpis Dyrektora

UWAGA: Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów należy złożyć w terminie do 3 miesięcy, licząc od daty wystawienia imiennego dokumentu sprzedaży.

