



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**UL. KATOWICKA 35**  
**fax 32 24-55-104 w. 50**  
e-mail: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl)

nr sprawy:     **3201- 11/2020**  
Rodzaj:        usługi

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, na **„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.”**.

kod CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85312100-0 - Usługi opieki dziennej

Postępowanie przygotowawcze i prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o Pzp.

**Zatwierdzone przez:**

Świętochłowice, dnia 15.12.2020 r.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

## ROZDZIAŁ I

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,  
ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice  
fax 32 2455-104 wew. 50  
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.ops-sw.pl>  
e-mail: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl)

#### Dział prowadzący sprawę:

Dział Organizacyjno-Prawny

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

(oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)

NIP: 627 22 95 165 REGON: 003 45 20 62

### 2. Podstawa prawna postępowania.

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp; w sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu, regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, zwanym dalej Regulaminem – Zarządzenie nr 37/2019 z dnia 25.10.2019 r. (**załącznik nr 7**).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Szczegółowy zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje:

- 3.1.1 zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym;
- 3.1.2 przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego;
- 3.1.3 dostarczenie posiłku;
- 3.1.4 pomoc przy spożywaniu posiłku;
- 3.1.5 utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu;
- 3.1.6 utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
- 3.1.7 zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka;
- 3.1.8 pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego;
- 3.1.9 dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni;
- 3.1.10 palenie w piecu, przynoszenie węgla;
- 3.1.11 utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowych przez osobę korzystającą z pomocy:
  - wykonywanie porządków bieżących,
  - mycie okien (raz na trzy miesiące);
- 3.1.12 organizowanie spacerów;
- 3.1.13 podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych w/g uznania podopiecznego), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną;
- 3.1.14 załatwianie spraw urzędowych;
- 3.1.15 pomoc w utrzymaniu higieny podopiecznego;
- 3.1.16 prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy;
- 3.1.17 pomoc w dostępie do różnych instytucji.



### **3.2. Obowiązki koordynatorów usług.**

- 3.2.1. odpowiedzialność za organizację pracy, wyposażenie i dostępność materiałów niezbędnych do realizacji usług;
- 3.2.2. odpowiedzialność za realizację wszystkich obowiązków związanych ze świadczeniem usług,
- 3.2.3. ustalanie grafików realizacji usług,
- 3.2.4. rozliczanie czasu pracy podległych osób,
- 3.2.5. bezpośredni kontakt z osobami dla których są świadczone usługi,
- 3.2.6. monitorowanie usług,
- 3.2.7. współpraca z wyznaczonymi pracownikami Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie realizacji usług,
- 3.2.8. przygotowywanie rozliczeń,  
Zamawiający wymaga aby pracę ze strony Wykonawcy koordynowało najmniej dwóch Koordynatorów.

3.3. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

### **3.4. Warunki realizacji zadania:**

- 3.4.1. Pomoc w formie przedmiotowych usług, udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Organ upoważniony do wydawania decyzji, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.
- 3.4.2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb – wieczornych – maksymalnie do godz. 19:00.
- 3.4.3. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien odpowiadać czasowi wskazanemu w decyzji administracyjnej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie usług) poza tym miejscem lub realizacji zajęć podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy uwzględnieniu wymiaru godzin usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.
- 3.4.4. W sytuacjach uzasadnionych - potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki - zlecenie wykonania usług przez Wykonawcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego.
- 3.4.5. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3.4.6. Opiekun w zależności od potrzeb współpracuje z pracownikiem socjalnym Zamawiającego, lekarzem, pielęgniarką środowiskową podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
- 3.4.7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku realizacji przyznanej decyzją pomocy i wskazania jego przyczyny (w szczególności o pobycie podopiecznego w podmiotach leczniczych, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług).
- 3.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swego przedstawiciela



- utrzymującego stały kontakt z Zamawiającym, wskazania jego numeru telefonu.
- 3.4.9. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
- 3.4.10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy, każdorazowe poświadczenie podpisem podopiecznego (zgodnie ze wzorem **załącznik nr 9**);
  - składania w siedzibie Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca planów pracy opiekunów na kolejny miesiąc z ilością godzin wejść do poszczególnych podopiecznych (zgodnie ze wzorem **załącznik nr 8**);
  - składania w siedzibie Zamawiającego po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi oraz kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kart pracy opiekunów (zgodnie ze wzorem **załącznik nr 10**).
- 3.4.11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Wykonawcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.
- 3.4.12. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej.
- 3.4.13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienionych w pkt. 3.2. w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.4.14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2. niniejszego rozdziału czynności.
- 3.4.15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.4.16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2. niniejszego rozdziału czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności



- bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - e) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2 niniejszego rozdziału czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2 niniejszego rozdziału czynności.
  - f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin wykonania zamówienia:  
- od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### 5. Koszty udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### 6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
  - 6.1.1. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
  - 6.1.2. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  - 6.1.3. W razie wątpliwości/rozbieżności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.2. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do jego treści.

#### 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 7.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 344) – adres e-mail: ops@ops-sw.pl



- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 7.3. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 7.4. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl)

## 8. Zmiana treści ogłoszenia

- 8.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 8.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 8.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 7.2. są wiążące dla Wykonawców.

## 9. Unieważnienie postępowania

- 9.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 9.1.1. cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
  - 9.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 9.1.3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 9.1.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyny.**

## ROZDZIAŁ II

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów:**

w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp (**przesłanki wykluczenia stosowane odpowiednio na podstawie § 20 ust. 1 Regulaminu**),

  - 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo Restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu



jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy dołączyć:**

- 3.1. oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**,
- 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3.3. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1. Dysponowanie co najmniej 2 osobami przewidzianymi do świadczenia usług opiekuńczych, umożliwiającymi profesjonalne i terminowe świadczenie usług. Zamawiający zastrzega, że osobą bezpośrednio wykonującą usługi może być osoba, która:
  - a) posiada co najmniej półroczne udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
  - b) posługuje się biegle językiem polskim - Zamawiający poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem pomocy społecznej;
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) jest zdolna do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiada umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych;
  - e) posiada ważne badania sanitarno – epidemiologiczne – w odniesieniu do wszystkich osób wykonujących usługi opiekuńcze takie jak przygotowywanie posiłków, pomoc przy spożywaniu posiłków oraz zakupy artykułów spożywczych;
- 4.2. dysponowanie co najmniej 2 osobami przewidzianymi do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, umożliwiającymi profesjonalne i terminowe świadczenie usług, które spełniają wymogi wskazane w ust. 4.1 oraz posiadają kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

5. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**

- 5.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia,
  - 5.2. oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków może polegać na zdolnościach innego podmiotu z zastrzeżeniem, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności (zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia.



7. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej, musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W przypadku, gdy wobec tego podmiotu zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może wskazać inny podmiot, bądź wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 4. niniejszego rozdziału ogłoszenia, polega na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik 2** do ogłoszenia.

## 10. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny tej oferty.
- 10.2. Dokumenty, oświadczenia, Wykonawcy lub innych podmiotów, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 10.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.1 niniejszego rozdziału, zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 10.2 niniejszego rozdziału, według formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

## 11. Procedura samooczyszczenia (self-cleaning)

- 11.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 11.1.

## 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



### 13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

## ROZDZIAŁ III

### 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 1.3. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
  - 1.3.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
  - 1.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale II ogłoszenia.
- 1.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.6. Dokumenty składające się na ofertę są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 1.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.11. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie do oferty aktualnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (np. pełnomocnictwo).
- 1.12. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej zaproponowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz będą podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 1.15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 1.16. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub w inny sposób zabezpieczyć przed możliwością dekompletacji zawartości.
- 1.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 1.18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może



zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

- 1.19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 1.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.23. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

**Dział Organizacyjno-Prawny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 35, 41 – 600 Świętochłowice**

**OFERTA**

**„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,  
w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług  
opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ”.**  
**NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia Ofert.**

**2. Miejsce i termin składania oferty.**

- 2.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej Świętochłowice 41-600, ul. Katowicka 35, sekretariat, nie później niż do dnia **23.12.2020 r. do godziny 09:30.**
- 2.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**3. Miejsce i termin otwarcia oferty.**



- 3.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **23.12.2020 r.** o godzinie **10.30** w pokoju 307 w siedzibie Zamawiającego.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.3. Odczytaniu podlega imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji (o ile dotyczy) oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 3.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych, które zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.

#### 4. Opis sposobu obliczania ceny.

- 4.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
- 4.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- 4.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązujące od 1 stycznia 2021 r., czyli kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalną stawkę godzinową.
- 4.4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) obliczona zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty.

#### 5. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty.

- 5.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale II ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy, które zgodnie z Regulaminem stosuje się odpowiednio, a w szczególności gdy:
  - 5.2.1. jej treść jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 5.1 powyżej;
  - 5.2.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia;
  - 5.2.3. zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp;
  - 5.2.4. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 6.1. Kryterium oceny ofert stanowi :
  - **cena 100% ( 100 pkt)**
- 6.2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \text{ ( max 100 pkt)}$$

- 6.3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma łącznie największą ilość punktów.
- 6.5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców



do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

## 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 7.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie. Wzór przyszłej umowy określa **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- 7.3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w umowie i ofertą Wykonawcy.
- 7.4. Zmiana umowy może być dokonana:
  - 7.4.1. w przypadkach ustawowo dopuszczalnych przepisem art. 144 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych przez Zamawiającego.
  - 7.4.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## 8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

- 9.1. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do Wykonawcy:
- 9.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul Katowicka 35, tel. 32 2455-104. email: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl);
- 9.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach jest Pan Mirosław Karwot, kontakt: adres e-mail: [iodo@ops-sw.pl](mailto:iodo@ops-sw.pl);
- 9.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 9.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 9.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



9.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 10. Pozostałe informacje:

- 10.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 6**.
- 10.2. Wykonawca ponosi obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### 11. Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu :

- 11.1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
- 11.2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy
- 11.3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy
- 11.4. **Załącznik nr 4** - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 11.5. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- 11.6. **Załącznik nr 6** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 11.7. **Załącznik nr 7** - Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w OPS
- 11.8. **Załącznik nr 8** - Plan pracy opiekunów
- 11.9. **Załącznik nr 9** - Karta świadczenia usług
- 11.10. **Załącznik nr 10** – Wykaz zrealizowanych usług





