



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**UL. KATOWICKA 35**  
**fax 32 24-55-104 w. 50**  
e-mail: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl)

nr sprawy:     **3201- 09/2020**  
Rodzaj:        usługi

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, na **„Świadczenie usługi pieniężnego przekazu pocztowego dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przyznawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w 2021 roku”**.

kod CPV: 6411000-0 - usługi pocztowe i telekomunikacyjne

Postępowanie przygotowywane i prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o Pzp.

**Zatwierdzone przez:**

Świętochłowice, dnia 09.12.2020 r.

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Świętochłowicach**

.....  
*Agnieszka Kirka*  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

## ROZDZIAŁ I

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,  
ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice  
fax 32 2455-104 wew. 50  
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.ops-sw.pl>  
e-mail: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl)

Dział prowadzący sprawę:

Dział Organizacyjno-Prawny

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,  
(oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)

NIP: 627 22 95 165 REGON: 003 45 20 62

### 2. Podstawa prawna postępowania.

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp; w sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu, regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, zwanym dalej Regulaminem – Zarządzenie nr 37/2019 z dnia 25.10.2019 r. (**załącznik nr 6**).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pieniężnego przekazu pocztowego dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przyznawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w wysokościach określonych w przekazach pieniężnych oraz zwrotu przekazów pieniężnych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje przekazy pocztowe dotyczące w szczególności:
  - 3.2.1 realizacji świadczeń pomocy społecznej w formie pieniężnej, udzielana beneficjentom Ośrodka Pomocy Społecznej Świętochłowicach, wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),
  - 3.2.2. realizacji świadczeń z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).
- 3.3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy lub za pomocą kanału Webservice usługę pocztową - przekaz pocztowy, polegającą na doręczaniu (wypłacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych, zwaną w dalszej treści „przekazem”, za opłatą uiszczaną „z góry”. Przez opłatę „z góry” rozumie się opłatę w całości wniesioną przed przyjęciem przekazów do realizacji, poprzez polecenie przelewu.
- 3.4. Sposób realizacji przekazów w formie elektronicznej:
  - 3.4.1. Zamawiający wymaga by Wykonawca umożliwiał nadawanie przekazów drogą elektroniczną, za pośrednictwem przygotowanej przez niego, bezpiecznej strony internetowej. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu indywidualny login oraz umożliwi ustalenie hasła w celu nadania przekazów,
  - 3.4.2. Zamawiający przekazuje do wczytania do systemu Wykonawcy w formacie xml. plik zawierający: imię i nazwisko adresata, adres, kwotę do wypłaty, opłatę za nadany przekaz,
  - 3.4.3. Zamawiający przekazuje na konto Wykonawcy środki pieniężne na realizację przekazów wraz z opłatami za nadane przekazy,

- 3.4.4. przyjęcie przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą wygenerowania przez system potwierdzenia nadania przekazów przez Zamawiającego,
- 3.4.5. doręczenie przekazów winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Zamawiającego wygenerowanego przez system potwierdzenia nadania przekazów. **Doręczanie winno odbywać się w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00.**
- 3.4.6. za datę nadania przyjmuje się datę wygenerowania przez system pocztowej książki nadawczej potwierdzające nadanie przekazów dla Zamawiającego po pozytywnym sparowaniu środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy z danymi elektronicznymi.
- 3.5. Sposób realizacji przekazów w formie papierowej:
  - 3.5.1. kwotę określoną w przekazie Wykonawca doręcza adresatowi pod wskazany przez Zamawiającego adres, przedstawicielowi ustawowemu adresata lub pełnomocnikowi adresata upoważnionemu na podstawie pełnomocnictwa lub osobie pełnoletniej zamieszkałej razem z adresatem, jeżeli adresat nie złożył zastrzeżenia w zakresie doręczenia przekazu.
  - 3.5.2. w przypadku stwierdzenia nieobecności adresata przekazu Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia wraz z informacją: o dacie i godzinie wizyty doręczyciela, identyfikator (lub podpis) umożliwiający na jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np. w przypadku reklamacji), terminie odbioru i adresie placówki, w której przekaz jest przechowywany.
  - 3.5.3. w przypadku nie zgłoszenia się świadczeniobiorcy po odbiór przekazu placówka, w której jest on przechowywany przekazuje, najpóźniej w siódmym dniu licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, powtórne zawiadomienie o możliwości jego odbioru.
  - 3.5.4. termin odbioru przekazów w placówce Wykonawcy wynosi 14 dni od dnia następnego po dniu doręczenia pierwszego zawiadomienia.
  - 3.5.5. przekaz nie podjęty przez świadczeniobiorcę zostanie zwrócony na rachunek bankowy Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania na konto Wykonawcy środków pieniężnych na realizację przekazu, po potrąceniu opłaty za zwrot.
- 3.6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zestawienie nedoręczonych przekazów zawierające imię i nazwisko adresata, adres, kwotę do wypłaty, adnotację o nedoręczeniu przekazu wraz z przyczyną nedoręczenia. Niniejsze zestawienie winno zostać przekazane Zamawiającemu wraz z fakturą za realizację usługi.
- 3.7. Zamawiający ma prawo zgłosić wycofanie poprawnie nadanego przekazu. Wykonawca w zależności od etapu nadanego przekazu może odmówić dokonania wycofania przekazu. Odmowa wycofania przekazu może nastąpić, gdy Wykonawca rozpocznie realizację doręczania przekazu. W przypadku uznanego wycofania przekazu Wykonawca przekazuje niezwłocznie środki na rachunek Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od daty uznania wycofania przekazu.
- 3.8. Kwota przekazu nie może być ograniczona przez Wykonawcę.
- 3.9. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji w przypadku nedoręczenia przekazu bądź doręczenia w innej niż należna kwocie. Reklamacja będzie zgłaszana w formie pisemnej.
- 3.10. Zamawiający wymaga uiszczanie opłaty za nadane przekazy pocztowe przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (operatora pocztowego).
- 3.11. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity z 2020 roku, poz. 1320 z późniejszymi zmianami), w następujący sposób: Zamawiający wymaga

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących usługi w trakcie realizacji zamówienia.

- 3.12. Szacunkowa kwota przekazywanych rocznie świadczeń wynosi ok. **528.948,04** zł.
- 3.13. Szacunkowa ilość przekazywanych rocznie przekazów pieniężnych wynosi ok. **1808 sztuk.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Planowany termin wykonania zamówienia:  
- od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### **5. Koszty udziału w postępowaniu.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### **6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów**

6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

6.1.1. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.

6.1.2. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6.1.3. W razie wątpliwości/rozbieżności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.2. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do jego treści.

#### **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

7.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.) – adres e-mail: ops@ops-sw.pl

7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

7.3. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

7.4. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344z późn. zm.) – adres e-mail: ops@ops-sw.pl

#### **8. Zmiana treści ogłoszenia**

8.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

8.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

8.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 7.2. są wiążące dla Wykonawców.

## 9. Unieważnienie postępowania

9.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 9.1.1. cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 9.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 9.1.3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 9.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyny.**

## ROZDZIAŁ II

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

**1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy (przesłanki wykluczenia stosowane odpowiednio na podstawie § 20 ust. 1 Regulaminu).**

**1.2. Z postępowania zostaną także wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:**

1.2.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn. zm.).

1.2.2. posiada odpowiednie doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia to jest świadczenie usług pocztowych w zakresie realizacji w obrocie krajowym przekazów pocztowych adresatom środków z pomocy społecznej. Jeśli umowa jest aktualnie wykonywana (niezakończona) to jej zrealizowana część musi dotyczyć okresu przynajmniej 12 miesięcy. (w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).

### **Uwaga nr 1:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności (zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w pkt 1.1 i 1.2. niniejszego rozdziału.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 1.2.2. niniejszego rozdziału ogłoszenia, polega na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 i 2.1 do niniejszego ogłoszenia.

W odniesieniu do wyżej wymienionego warunku, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Uwaga nr 2:**

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych powyżej, warunek o którym mowa w pkt 1.2.2 musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

**2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełnienia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

- 2.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w pkt 1.1. (przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 13-23) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 2.1.1. wraz z ofertą złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  - 2.1.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 2.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w pkt 1.2 (warunki udziału w postępowaniu), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:
  - 2.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1 do niniejszego ogłoszenia.
  - 2.2.2. aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1041 z późn.zm.);
  - 2.2.3. wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.2.2 niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny tej oferty.
- 3.2. Dokumenty, oświadczenia, Wykonawcy lub innych podmiotów, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.1. niniejszego rozdziału, zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 3.2 niniejszego rozdziału, według formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

### 4. Procedura samooczyszczenia (self-cleaning)

- 4.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 4.1.

### 5. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 6. Termin związania ofertą.

- 6.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

## ROZDZIAŁ III

### 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 1.3. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
  - 1.3.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
  - 1.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale II ogłoszenia.
- 1.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.6. Dokumenty składające się na ofertę są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 1.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.11. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie do oferty aktualnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (np. pełnomocnictwo).
- 1.12. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej zaproponowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz będą podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 1.15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 1.16. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub w inny sposób zabezpieczyć przed możliwością dekompletacji zawartości.
- 1.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 1.18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią



tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

- 1.19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 1.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.23. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

**Dział Organizacyjno-Prawny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 35, 41 – 600 Świętochłowice**

**OFERTA**  
**„Świadczenie usługi pieniężnego przekazu pocztowego dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przyznawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w 2021 roku”.**

**NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia Ofert.**

## 2. Miejsce i termin składania oferty.

- 2.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej Świętochłowice 41-600, ul. Katowicka 35, sekretariat, nie później niż do dnia **18.12.2020 r. do godziny 09:30**.
- 2.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## 3. Miejsce i termin otwarcia oferty.

- 3.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **18.12.2020 r.** o godzinie **10.00** w pokoju 307 w siedzibie Zamawiającego.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne.

- 3.3. Odczytaniu podlega imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji (o ile dotyczy) oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 3.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych, które zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
- 4. Opis sposobu obliczania ceny.**
- 4.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
- 4.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 4.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązujące od 1 stycznia 2021 r., czyli kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalną stawkę godzinową.
- 4.4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
 - cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) obliczona zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty.
- 5. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty.**
- 5.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale II ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy, które zgodnie z Regulaminem stosuje się odpowiednio, a w szczególności gdy:
- 5.2.1. jej treść jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 5.1 powyżej;
- 5.2.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia;
- 5.2.3. zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp;
- 5.2.4. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 6.1. Kryterium oceny ofert stanowi :  
 - **cena 100% ( 100 pkt)**
- 6.2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:
- $$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \text{ ( max 100 pkt)}$$
- 6.3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma łącznie największą ilość punktów.
- 6.5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

**7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- 7.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie. Istotne postanowienia umowy określa **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 7.3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w umowie i ofertą Wykonawcy.
- 7.4. Zmiana umowy może być dokonana:
- 7.4.1. w przypadkach ustawowo dopuszczalnych przepisem art. 144 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych przez Zamawiającego.
- 7.4.2. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,  
- jeżeli zmiany określone w pkt a) i b) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- (W przypadku zmiany obowiązujących cenników, stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca, w którym Zamawiającemu doręczono nowy cennik. W okresie wypowiedzenia umowy za wykonanie usługi Wykonawca będzie naliczał opłaty zgodnie z dotychczas obowiązującym cennikiem).
- 7.4.3. Zamawiający zastrzega prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem ofertowym, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
- 7.4.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 7.4.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

- 9.1. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do Wykonawcy:
- 9.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul Katowicka 35, tel. 32 2455-104. email: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl);

- 9.3 inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach jest Pan – Mirosław Karwot, kontakt: adres e-mail: iodo@ops-sw.pl,;
- 9.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 9.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 9.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.9. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 9.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 10. Pozostałe informacje:

- 10.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 5**.
- 10.2. Wykonawca ponosi obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## 11. Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu :

- 11.1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
- 11.2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy
- 11.3. **Załącznik nr 3** - Wykaz usług
- 11.4. **Załącznik nr 4** – Istotne postanowienia umowy
- 11.5. **Załącznik nr 5** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 11.6. **Załącznik nr 6** - Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w OPS