



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE
UL. KATOWICKA 35
fax 32 24-55-104 w. 50
e-mail: ops@ops-sw.pl

nr sprawy: **3201-08/2020**
Rodzaj: usługi

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, na „**Świadczenie usług pocztowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w obrocie krajowym i zagranicznym w 2021 roku**”.

kod CPV: 6411000-0 - usługi pocztowe

- 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64120000-3 usługi kurierskie

Postępowanie przygotowywane i prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o Pzp.

Zatwierdzone przez:

Świętochłowice, dnia 04.12.2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice
fax 32 2455-104 wew. 50
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.ops-sw.pl>
e-mail: ops@ops-sw.pl

Dział prowadzący sprawę:

Dział Organizacyjno-Prawny

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,

(oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)

NIP: 627 22 95 165 REGON: 003 45 20 62

2. Podstawa prawna postępowania.

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp; w sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu, regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, zwanym dalej Regulaminem – Zarządzenie nr 37/2019 z dnia 25.10.2019 r. (**załącznik nr 6**).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Zamawiającego, przesyłek pocztowych oraz przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu tych przesyłek oraz ich zwrotów (po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia odbiorcy), zwanych dalej usługami.
- 3.2. Usługi pocztowe świadczone będą przez 5 dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, to jest w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), zwaną dalej Prawo pocztowe.
- 3.3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - 3.3.1. przesyłki pocztowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

- g) paczki pocztowe, przez które rozumie się paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii lub paczki priorytetowe – paczki będące paczkami najszybszej kategorii.
- 3.4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g:
- 3.4.1. ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3.4.2. ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3.4.3. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3.4.4. priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3.5. Przez przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 3.5.1. rejestrowane przesyłki listowe,
 - 3.5.2. rejestrowane przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 3.5.3. paczki pocztowe,
 - 3.5.4. paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem (ZPO).
- 3.6. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osoby uprawnionej do odbioru.
- 3.7. W obrocie krajowym Wykonawca zobowiązany jest przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00 dostarczyć do drugiego dnia roboczego po dniu nadania, w następujący sposób:
- 3.7.1. gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji,
 - 3.7.2. gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00.
- 3.8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadania przesyłki kurierskiej do godziny 15:00, z usługą dodatkową, tj. „doręczenie do godziny 8:00”, „doręczenie do godziny 9:00”, „doręczenie do godziny 12:00”, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę w dniu następnym po dniu nadania.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru przez adresata przesyłki kurierskiej.
- 3.10. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- 3.11. Zamawiający będzie korzystać z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek kurierskich.
- 3.12. Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera będzie się odbywać każdorazowo za potwierdzeniem nadania. Dokumentem potwierdzającym nadanie przesyłki będzie list przewozowy Wykonawcy.
- 3.13. W przypadku wystąpienia okoliczności nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór.
- 3.14. Przedmiot zamówienia obejmuje również przesyłki wymagające urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 1041 z późn. zm.)
- 3.15. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca poza granicami kraju, na podany adres.
- 3.16. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, podatkowego oraz karnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.

- 3.17. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.18. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
 - 3.18.1. Prawo pocztowe;
 - 3.18.2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.);
 - 3.18.3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.);
 - 3.18.4. wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
- 3.19. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują następujące rodzaje przesyłek:
 - 3.19.1. przesyłki listowe o wagach:
 - do 500 g,
 - powyżej 500 g do 1000 g,
 - powyżej 1000g do 2000 g,
 - 3.19.2. paczki o wagach do 10 000 g.
- 3.20. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.21. Ze względu na szczególne znaczenie dla Zamawiającego doręczeń, o których mowa w pkt 3.20, Wykonawca jest zobowiązany usługi te realizować i dokumentować prawidłowo.
- 3.22. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, o których mowa w pkt 3.20, w sposób wskazany w formularzach, w szczególności:
 - 3.22.1. w przypadku doręczenia przesyłki - do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
 - 3.22.2. w przypadku niemożności doręczenia przesyłki - do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo;
 - 3.22.3. w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo - do odnotowania daty powtórnego awizowania;
 - 3.22.4. w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy - do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
 - 3.22.5. do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby);
- 3.23. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- 3.24. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy prawa wymienione w pkt 3.18, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

- 3.25. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania między innymi następujących czynności:
- 3.25.1. odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 09.00 do godz. 14.00 (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). Nadanie przesyłek przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
 - 3.25.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę przed zakończeniem pracy Zamawiającego (czas pracy Zamawiającego określa Regulamin Pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach) w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność (drogą telefoniczną)
 - 3.25.3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek z siedzib jednostek terenowych podległych Zamawiającemu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. minimum 8.00 – 16.00. Adresy jednostek terenowych podległych Zamawiającemu:
ul. Katowicka 35
 - 3.25.4. doręczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 3.25.5. w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych (na przykład nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym;
 - 3.25.6. potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
 - 3.25.7. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy, będzie potwierdzać ich nadanie:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.
 - 3.25.8. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
 - 3.25.9. w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia;
- 3.26. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszać jej pierwotny format, kształt lub wagę, z wyjątkiem zamieszczania na przesyłkach listowych kodów kreskowych do identyfikacji przesyłek.
- 3.27. Wszelkie czynności związane z oznakowaniem kodami kreskowymi do identyfikacji przesyłek, rejestrowaniem elektronicznym przesyłek, itp. muszą zostać wykonane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w książce nadawczej przekazanej przez Zamawiającego odpowiednich numerów przesyłek. Zamawiający nie dopuszcza innej możliwości, to jest przerzucenie wyżej wymienionych obowiązków na Zamawiającego.
- 3.28. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
- 3.28.1. opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne

- pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki;
- 3.28.2. umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określanie jednocześnie rodzaju przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
- 3.28.3. nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek;
 - dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - umieszczanie na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę;
- 3.29. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę oznaczenia nadawcy przesyłek przez Wykonawcę. Formularze potwierdzenia odbioru Zamawiający nabywa we własnym zakresie. Czynności Zamawiającego ograniczają się do wyżej wymienionych i nie dopuszcza się innych obowiązków obciążających Zamawiającego.
- 3.30. Uiszczanie opłat za przesyłki listowe będzie z dołu w formie bezgotówkowej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 3.31. Wykazane w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zmniejszenie nie stanowi zmiany umowy na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług nie ujętych w formularzu ofertowym – cennik szczegółowy, a stanowiących usługi dodatkowe do usług podstawowych będących przedmiotem postępowania, w tym zwrotów przesyłek z powodu wyczerpania możliwości doręczenia, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego w dniu nadania cennika usług Wykonawcy.
- 3.32. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej przedstawionej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz nadanej rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym.
- 3.33. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma placówkami awizacyjnymi na terenie miasta Świętochłowice, to jest co najmniej jedną placówką w Centrum i jedną w Dzielnicy Chropaczów.
- 3.34. Poza terenem miasta Świętochłowice Wykonawca posiada odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych, czynnych minimum przez 5 dni w tygodniu, w celu umożliwienia odbioru awizowanych przesyłek ponadlokalnych.
- 3.35. Zamawiający zastrzega możliwości zmiany adresu doręczenia/odbioru poczty w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin wykonania zamówienia:

- od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

5. Koszty udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

6.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

6.1.1. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.

6.1.2. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6.1.3. W razie wątpliwości/rozbieżności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.2. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do jego treści.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

7.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 344) – adres e-mail: ops@ops-sw.pl

7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

7.3. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

7.4. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) – adres e-mail: ops@ops-sw.pl

8. Zmiana treści ogłoszenia

8.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

8.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

8.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 7.2. są wiążące dla Wykonawców.

9. Unieważnienie postępowania

9.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

9.1.1. cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

- 9.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 9.1.3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 9.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyny.**

ROZDZIAŁ II

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy (przesłanki wykluczenia stosowane odpowiednio na podstawie § 20 ust. 1 Regulaminu).**
 - 1.2. **Z postępowania zostaną także wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:**
 - 1.2.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. u.2020, poz. 1041 z późn. zm.).
 - 1.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **2 usługi** polegające na świadczeniu usług pocztowych na kwotę min. **40.000,00 zł brutto każda** (w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).

Uwaga nr 1:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności (zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w pkt 1.1 i 1.2. niniejszego rozdziału.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 1.2.2. niniejszego rozdziału ogłoszenia, polega na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 i 2.1 do niniejszego ogłoszenia.

W odniesieniu do ww. warunku, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga nr 2:

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych powyżej, warunek o którym mowa w pkt 1.2.2 musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełnienia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

2.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w pkt 1.1. (przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 13-23) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest:

2.1.1. wraz z ofertą złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2.1.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 2.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, z uwagi na okoliczności wskazane w pkt 1.2 (warunki udziału w postępowaniu), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

2.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1. do niniejszego ogłoszenia.

2.2.2. aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. u.2020, poz. 1041 z późn.zm.);

2.2.3. wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.2.2 niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny tej oferty.
- 3.2. Dokumenty, oświadczenia, Wykonawcy lub innych podmiotów, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.1 niniejszego rozdziału, zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 3.2. niniejszego rozdziału, według formuły „**spełnia – nie spełnia**”.

4. Procedura samooczyszczenia (self-cleaning)

- 4.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 4.1.

2. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3. Termin związania ofertą.

- 3.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

ROZDZIAŁ III

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 1.3. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
 - 1.3.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - 1.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale II ogłoszenia.
- 1.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.6. Dokumenty składające się na ofertę są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 1.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.11. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie do oferty aktualnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (np. pełnomocnictwo).
- 1.12. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej zaproponowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz będą podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 1.15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 1.16. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub w inny sposób zabezpieczyć przed możliwością dekompletacji zawartości.
- 1.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 1.18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być

- zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 1.19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 1.20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 - 1.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 1.22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 1.23. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

Dział Organizacyjno-Prawny
Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach
ul. Katowicka 35, 41 – 600 Świętochłowice

OFERTA
„Usługi pocztowe dla OPS w roku 2021”.
NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia Ofert.

2. Miejsce i termin składania oferty.

- 2.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej Świętochłowice 41-600, ul. Katowicka 35, sekretariat, nie później niż do dnia **14.12.2020 r.** do godziny **09:30**.
- 2.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Miejsce i termin otwarcia oferty.

- 3.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **14.12.2020 r.** o godzinie **10.00** w pokoju 307 w siedzibie Zamawiającego.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.3. Odczytaniu podlega imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji (o ile dotyczy) oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 3.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych, które zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- 4.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
- 4.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikająca z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 4.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązujące od 1 stycznia 2021 r., czyli kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalną stawkę godzinową.
- 4.4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) obliczona zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty.

5. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty.

- 5.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale II ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy, które zgodnie z Regulaminem stosuje się odpowiednio, a w szczególności gdy:
 - 5.2.1. jej treść jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 5.1 powyżej;
 - 5.2.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia;
 - 5.2.3. zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp;
 - 5.2.4. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 6.1. Kryterium oceny ofert stanowi :
 - **cena 100% (100 pkt)**

- 6.2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \text{ (max 100 pkt)}$$

- 6.3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma łącznie największą ilość punktów.
- 6.5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 7.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.

- 7.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie. Wzór przyszłej umowy określa **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 7.3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w umowie i ofertą Wykonawcy.
- 7.4. Zmiana umowy może być dokonana:
- 7.4.1. w przypadkach ustawowo dopuszczalnych przepisem art. 144 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych przez Zamawiającego.
- 7.4.2. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
- jeżeli zmiany określone w pkt a) i b) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- (W przypadku zmiany obowiązujących cenników, stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca, w którym Zamawiającemu doręczono nowy cennik. W okresie wypowiedzenia umowy za wykonanie usługi Wykonawca będzie naliczał opłaty zgodnie z dotychczas obowiązującym cennikiem).
- 7.4.3. Zamawiający zastrzega prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem ofertowym, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
- 7.4.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 7.4.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

- 10.1. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w stosunku do Wykonawcy:
- 10.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul Katowicka 35, tel. 32 2455-104. email: ops@ops-sw.pl;
- 10.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach jest Pan Mirosław Karwot, kontakt: adres e-mail: iodo@ops-sw.pl;
- 10.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 10.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 10.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 10.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 10.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10.9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10.10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Pozostałe informacje:

- 11.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 5**.
- 11.2. Wykonawca ponosi obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
- 11.3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu :

- 12.1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
- 12.2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy
- 12.3. **Załącznik nr 2.1** - Oświadczenie Wykonawcy
- 12.4. **Załącznik nr 3** - Wykaz usług
- 12.5. **Załącznik nr 4** – Wzór umowy
- 12.6. **Załącznik nr 5** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 12.7. **Załącznik nr 6** - Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w OPS