

zawarta dniar. w Świętochłowicach

pomiędzy:

Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 6272748738, reprezentowaną przez Agnieszkę Kilka –Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Świętochłowice zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

* Panem/Panią, zam., ul., PESEL prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, ul.z siedzibą, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców, NIP, REGON,

** firmą:,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego o nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., NIP....., REGON

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zamawiający po przeprowadzonym postępowaniu w oparciu o otrzymaną ofertę, stanowiącą integralną część niniejszej umowy zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy papieru kserograficznego, artykułów piśmiennych i biurowych, zwanych w dalszej części materiałami.
2. Dostawa materiałów będzie następować partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć materiały w ramach każdej zamawianej partii w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Rodzaj i ilość dostarczonej każdej partii zamówionych materiałów Zamawiający określi przekazując Wykonawcy zamówienie na piśmie (e-mailem) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed terminem dostawy.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego określoną partię materiałów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały na własny koszt, w fabrycznych opakowaniach do magazynów Zamawiającego znajdujących się:
 - przy ulicy Katowickiej 35,
 - przy ulicy Imieli 12.

§ 3

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają:

- 1) - reprezentującą Zamawiającego oraz
- 2) - reprezentującą Wykonawcę.

§ 4

1. Kwota wynagrodzenia zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonych materiałów.

2. Płatność zrealizowana będzie przelewem na rachunek wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: „Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 6272748738
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Całkowita kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy określona w § 1 nie może przekraczać kwoty zł brutto (słownie złotych:/100).
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa dochodzenia od Zamawiającego ani wynagrodzenia, ani kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku dostarczania materiałów:
 - 1) z wadami jakościowymi – Zamawiający może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na materiały wolne od tych wad,
 - 2) które są niezgodne ze złożonym w zamówieniu asortymentem i ilością - Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy,
 - 3) z opóźnieniem w terminie dostawy – Zamawiający może odmówić ich przyjęcia.
2. Jeżeli materiały nie spełniają określonych w niniejszym paragrafie wymagań, Zamawiający zwróci je, a Wykonawca w terminie do 48 godzin dostarczy materiały wolne od wad.

§ 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w terminie 7 dni w przypadku nieterminowych dostaw bez ważnych powodów i bez powiadomienia Zamawiającego oraz w przypadku dostawy towaru o złej jakości.
4. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny oferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest ponadto do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu niewłaściwego wywiązania się z zobowiązań określonych w umowie, w wysokości 3 % kwoty ceny oferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik :

- oferta na materiały biurowe obejmująca przedmiot umowy (ceny ofertowe)

