

Zapytanie ofertowe

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach – Zamawiający, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Stałe, kompleksowe świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości i porządku w budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach położonych przy ul. Katowickiej 35, ul. Bytomskiej 8, ul. Wallisa 4-2, ul. Chorzowskiej 73, ul. Katowicka 25/5 oraz przy ul. Imieli 12,

Kody na podstawie wspólnego słownika zamówień CPV:

90910000- 9 – usługi sprzątania

90610000-6 – usługi sprzątania i zamykania ulic.

II Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Budynek przy ul. Bytomskiej 8 - 480,39 m²,
2. Budynek przy ul. Katowickiej 35- ok. 640m², w tym: 102 stopni schodowych, 2 klatki schodowe
3. Budynek przy ul. Wallisa 4-2- ok. 121,50 m²
4. Budynek przy ul. Chorzowskiej 73 - ok.157,44 m²,
5. Pomieszczenia mieszczące się przy ul. Imieli 12 - ok. 258,00 m² ,
6. Pomieszczenie mieszczące się przy ul. Katowickiej 25/5 – ok. 95 m²,
7. Sprzątanie wokół posesji przy ul. Katowickiej 35 – ok. 1042 m²

Zamawiający wymaga, aby usługi utrzymywania czystości i porządku były wykonywane zgodnie z harmonogramem z podziałem na usługi świadczone codziennie, cyklicznie, trzy razy do roku oraz raz w roku.

1) usługi świadczone codziennie:

- a) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenia ich do odpowiednich kontenerów (segregacja) na zewnątrz budynku oraz wymiana worków na śmieci
- b) zamykanie i mycie na mokro, poręczy i balustrad na klatkach schodowych
- c) utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne i zapachowe)
- d) zamykanie i mycie na mokro podłóg środkami przeznaczonymi do danego typu powierzchni (poza pomieszczeniami biurowymi),
- e) czyszczenie lusterek, gablot na korytarzu oraz baterii umywalkowej,
- f) czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło, papier i ręcznik papierowy
- g) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników,
- h) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniu,
- i) będą obejmowały również sytuacje sprzątania pomieszczeń po wykonanych remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii, jak również zabezpieczania (zamykanie) obiektów

sp. 22

- j) **codziennie** usuwanie nieczystości z trawników i klombów (wygrabianie) tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta itp.
- k) **codziennie** usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych tj. zamiatanie placów, chodników, parkingów,
- l) **codziennie** oczyszczanie, koszy i wycieraczek zewnętrznych,
- m) **codziennie w okresie jesiennym** - systematyczne usuwanie opadłych liści z terenów utwardzonych i trawników oraz ich wywóz,
- n) **codziennie w okresie zimowym**, w zależności od warunków atmosferycznych:
 - posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. placu, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów),
 - wywóz nagromadzonego śniegu,
 - usuwanie błota po roztopach z terenów utwardzonych (tj. placu, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów),
 - usuwanie śliskości (odkuwanie i wywóz lodu z chodników i parkingów).
- r) pielęgnacja i utrzymanie zieleni wokół budynków w następującym zakresie:
 - pielęgnacja trawników tj. koszenie trawników;
 - pielęgnacja drzew i krzewów tj. wykonywanie cięć sanitarnych, formujących, prześwietlających.

2) usługi świadczone co drugi dzień w pomieszczeniach biurowych:

- a) wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego za wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych)
- b) wycieranie na mokro podłóg w pomieszczeniach biurowych

3) usługi świadczone cyklicznie raz na dwa tygodnie w piątki:

- a) Sprzątanie pomieszczeń kasy w godzinach pracy Ośrodka tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego

4) usługi świadczone cyklicznie raz w miesiącu:

- a) Sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach pracy Ośrodka tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego
- b) Sprzątanie pomieszczeń ul. Katowicka 25/5

5) usługi świadczone cyklicznie (prace wykonywane na zlecenie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał)

- a) mycie drzwi w pokojach, na korytarzu
- b) mycie lamperii na korytarzu,
- c) mycie ściennych płytek, paneli pcv w łazienkach
- d) mycie opraw oświetleniowych
- e) sprzątanie pomieszczeń archiwów, w godzinach pracy Ośrodka tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego

6) usługi świadczone cyklicznie od wiosny do jesieni:

- a) mycie tarasu co najmniej raz w tygodniu

7) usługi świadczone trzy razy do roku:

- a) w terminie wiosennym marzec/kwiecień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne
- b) w terminie lipiec/sierpień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne
- c) w terminie zimowym listopad/grudzień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne

8) usługi świadczone raz w roku:

- mycie kaloryferów.

Zakres czynności porządkowych obejmuje także utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego.

Zamawiający nie przewiduje usługi doczyszczania fug.

4. Zamawiający wymaga, aby zatrudnieni do sprzątanía pracownicy przebywali na terenie Ośrodka według następującego podziału godzin:

- 1) ul. Bytomska 8: 15⁰⁰-18⁰⁰
- 2) ul. Wallisa 4-2: 15⁰⁰-17⁰⁰
- 3) ul. Katowicka 35: 15⁰⁰-18⁰⁰
- 4) ul. Imieli 12: 15⁰⁰ – 18⁰⁰
- 5) ul. Chorzowska 73: od poniedziałku do czwartku 18⁰⁰-20⁰⁰, w piątek 15⁰⁰-17⁰⁰
- 6) ul. Katowicka 25/5: do godziny 15⁰⁰
- 7) sprzątaníe wokół posesji ul. Katowickiej 35: od 6⁰⁰ - 7⁰⁰ od wiosny do jesieni,

w okresie zimowym w zależności od panujących warunków atmosferycznych co najmniej od 6⁰⁰ do 8⁰⁰

Sprzątaníe odbywać się będzie codziennie za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt od poniedziałku do piątku

Zamawiający informuje że posiada:

obiekt przy ul. Katowickiej 35

- 8) toalet (muszli) 7 szt.,
- 9) umywalek 9 szt.,
- 10) pojemników na papier toaletowy 5 szt.,
- 11) pojemników na ręczniki papierowe 5 szt.,
- 12) koszy na śmieci: 35 szt.,
- 13) pojemników na mydło 7 szt.
- 14) kaloryfery 31 szt., w tym: 27 szt. żeberkowe, 4 kaloryfer łazienkowy
- 15) 15szt. okien drewnianych i 76szt. okien plastikowych
- 16) 39 szt. drzwi
- 17) 1 szt. drzwi przesuwne

obiekt przy ul. Bytomskiej 8:

- 18) toalet (muszli) 8 szt.,
- 19) umywalek 11 szt.,
- 20) pojemników na papier toaletowy 8 szt.,
- 21) pojemników na ręczniki papierowe 8 szt.,
- 22) koszy na śmieci: 67 szt.,
- 23) pojemników na mydło 5 szt.
- 24) kaloryfery 53 szt., w tym: 48 szt. panelowych, 5 kaloryfery łazienkowe
- 25) 38 szt. okien drewnianych i 17 szt. okien plastikowych
- 26) 57 szt. drzwi

obiekt przy ul. Wallisa 4-2 :

- 27) toalet (muszli) 3 szt.,
- 28) umywalek 3 szt.,
- 29) koszy na śmieci: 13 szt.,
- 30) pojemników na mydło 3 szt.
- 31) kaloryfery 7 szt., w tym 2 kaloryfery łazienkowe
- 32) 7 szt. okien plastikowych
- 33) 11 szt. drzwi

obiekt przy ul. Chorzowskiej 73 :

- 34) toalet (muszli) 5 szt.,
- 35) pisuar 1 szt.
- 36) umywalek 4 szt.,

- 37) koszy na śmieci: 6 szt.,
- 38) pojemników na mydło 3 szt.
- 39) pojemników na papier toaletowy 3 szt.
- 40) pojemników na ręczniki 3 szt.
- 41) kaloryfery 6 szt.,
- 42) 4 szt. okien
- 43) 7 szt. drzwi

Obiekt przy ul. Imieli 12

- Toalet (muszli) 4 szt.
- Umywalka 7 szt.
- Pojemników na papier toaletowy 5 szt.
- Pojemników na ręczniki papierowe 6 szt.
- Koszy na śmieci 12 szt.
- Pojemników na mydło 6 szt.
- Kaloryfery 13 szt. w tym 5 szt. żeberkowe, 8 szt. panelowe
- 13 szt. okien plastikowych
- 21 szt. drzwi
- 3 szt. drzwi przesuwne

Obiekt przy ul. Katowickiej 25/5

- Toaleta (muszla) 1 szt.
- Umywalka 2 szt
- Pojemnik na papier toaletowy 1 szt
- Kosz na śmieci 4 sztuki
- 9 szt. okien plastikowych
- 4 szt. drzwi

Średnie miesięczne zużycie środków sanitarno-higienicznych

W obiekcie przy ul. Katowickiej 35:

- 1) zwykłych rolek papieru toaletowego ok. 50 szt. ☉19 biały do pojemników o wym. 222x235x150,
- 2) papier toaletowych ok. 140 szt. biały.
- 3) mydło w płynie ok. 1l
- 4) ok. 16 kartonów po 1 000 szt. ręczników papierowych w listkach koloru białego typu ZZ bezzapachowy
- 5) worki 35l ok. 420 szt.
- 6) worki 60l ok. 530 szt.
- 7) płyn do podłóg ok. 32
- 8) mleczko do czyszczenia ok. 1l
- 9) środek dezynfekcyjny do toalet ok. 2l
- 10) środki dezynfekcyjne do podłóg ok. 2l
- 11) odświeżacz powietrza w żelu – ok. 20 szt,

w obiekcie przy ul. Bytomskiej 8

1. zwykłych rolek papieru toaletowego ok. 40 szt. ☉19 biały do pojemników o wym. 222x235x150,
2. papier toaletowych ok. 300 szt. biały.
3. mydło w płynie ok. 2l
4. ok. 16 kartonów po 3 000 szt. ręczników papierowych w listkach koloru białego typu ZZ bezzapachowy
5. worki 35l ok. 740 szt.
6. worki 60l ok. 960 szt.
7. płyn do podłóg ok. 3l

8. mleczko do czyszczenia ok. 1 l
9. środek dezynfekcyjny do toalet ok. 1 l
10. odświeżacz powietrza w żelu – ok. 10 szt,

w obiekcie przy ul. Imieli 12:

- 1) rołek papieru toaletowego ok. 50 szt. biały.
- 2) mydło w płynie ok. 5 l
- 3) Ręczniki papierowe białe bezzapachowe standardowe szer. ok. 15 cm. 50 rolek.
- 4) worki 35l ok. 100 szt.
- 5) worki 60l ok. 50 szt.
- 6) płyn do podłóg ok. 1 l
- 7) mleczko do czyszczenia ok. 0,1 l
- 8) środek dezynfekcyjny do toalet ok. 2 l
- 9) środki dezynfekcyjne do podłóg ok. 2 l
- 10) odświeżacz powietrza w żelu – ok. 10 szt,

w obiekcie przy ul. Wallisa 4-2

- 1) papier toaletowych ok. 60 szt. biały.
- 2) mydło w płynie ok. 1 l
- 3) ok. 1 karton po 3 000 szt. ręczników papierowych w listkach koloru białego typu ZZ bezzapachowy
- 4) worki 35l ok. 70 szt.
- 5) worki 60l ok. 60 szt.
- 6) płyn do podłóg ok. 1 l
- 7) mleczko do czyszczenia ok. 1 l
- 8) środek dezynfekcyjny do toalet ok. 1 l
- 9) odświeżacz powietrza w żelu – ok. 6 szt,

w obiekcie przy ul. Chorzowskiej 73:

- 1) papier toaletowych ok. 60 szt. biały.
- 2) mydło w płynie ok. 1 l
- 3) ok. 1 karton po 3 000 szt. ręczników papierowych w listkach koloru białego typu ZZ bezzapachowy
- 4) worki 35l ok. 70 szt.
- 5) worki 60l ok. 60 szt.
- 6) płyn do podłóg ok. 1 l
- 7) mleczko do czyszczenia ok. 1 l
- 8) środek dezynfekcyjny do toalet ok. 1 l
- 9) odświeżacz powietrza w żelu – ok. 6 szt,
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z wniesieniem środków i artykułów czystości. Ponadto Zamawiający informuje, że chemia do utrzymywania czystości w pomieszczeniach i sanitariatach mieści się w cenie usługi.

Wymagania dotyczące środków czystości oraz środków higienicznych:

- a) środki czyszczące:
 - 1) usługi sprzątnięcia powinny być wykonywane z zastosowaniem przeznaczonych do utrzymania czystości danej powierzchni wskazanej przez producenta preparatu
 - 2) zastosowane preparaty powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1203)
 - 3) zastosowane preparaty powinny posiadać wysoką skuteczność mycia, czyli zdolność do szybkiego usuwania brudu
- a) środki higieniczne:

- papier toaletowy 2 warstwowy, biały o gramaturze co najmniej 2x18g/m² zapachowy, miękki celulozowy,
- papier toaletowy 19cm biały 2 warstwowy, miękki, celulozowy
- ręczniki papierowe białe dwuwarstwowe o gramaturze co najmniej 2x20g/m² bezzapachowe, miękkie,
- pielęgnujące mydło w płynie do podajnika z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających oraz przyjemnym kwiatowym zapachu, pH w zakresie od 7 do 9, badane dermatologicznie.

Wszystkie środki czystości i utrzymania higieny, dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie zamawiającego.

Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji zamówienia sprzęt, środki czystości i utrzymania higieny we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia.
7. Wykonawca w terminie 2 dni po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie informacji o pracownikach- nie karanych- wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz wyznaczenie pracownika (koordynatora) odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy w tym odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie (zamykanie) obiektów. Dane winny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania
 - 3) nr dowodu osobistego
 - 4) w stosunku do osoby nadzorującej także numer telefonu.

Osoby, których dane nie zostaną przedstawione Zamawiającemu nie zostaną wpuszczone na teren obiektów.

Osoby, których dane nie zostaną przedstawione Zamawiającemu nie zostaną wpuszczone na teren obiektów.

III Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy : wzór umowy

IV Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

V Termin i miejsce składania ofert: Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie:

- a) osobiście w siedzibie: Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- b) przesać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice,

z dopiskiem na kopercie :

„Usługa sprzątania ”

lub na adres e-mail: sekretariat@ops-sw.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2019r. godz. 10:00.**

Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3.

VI Kryterium oceny ofert :100 % cena

Cena 100 punktów obliczana wg wzoru:

cena oferty najniższej (brutto)

X 100 pkt

cena oferty ocenianej (brutto)

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz e-mailem (jeżeli posiada).

VII Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

1) Hyska Izabela – tel. (32) 2455- 104 w 43 - w zakresie procedury.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia lub ujawnione zostały istotne błędy w postępowaniu uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy.

Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Załącznik:

11. formularz ofertowy - załącznik nr 1
12. wzór umowy – załącznik nr 2
13. Oświadczenie RODO – załącznik 3

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świątobrowicach
Agieszka Kilka

sz.
sz.