

UMOWA NR ..... /2019

zawarta dnia.....201.....r. w Świętochłowicach

pomiędzy:

Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: : 6272748738, reprezentowaną przez Agnieszkę Kilka – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Świętochłowice zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\* Panem/Panią ....., zam. ...., ul. ...., PESEL ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ....., ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON .....

\*\* firmą: ....., z siedzibą ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego o nr KRS ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., kapitał zakładowy wynosi ....., NIP....., REGON ....., reprezentowaną przez: .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do stałego, kompleksowego świadczenia usług w zakresie utrzymywania czystości i porządku w budynkach Zamawiającego położonych w Świętochłowicach przy:
  - ul. Katowickiej 35,
  - ul. Wallisa 4-2,
  - ul. Bytomska 8,
  - ul. Chorzowskiej 73,
  - pomieszczenia mieszczące się przy ul. Imieli 12,
  - pomieszczenie przy ul. Katowickiej 25/5
  - sprzątanie wokół posesji przy ul. Katowickiej 35.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi utrzymywania czystości i porządku były wykonywane zgodnie z harmonogramem z podziałem na usługi świadczone codziennie, cyklicznie, trzy razy do roku oraz raz w roku.

1) usługi świadczone codziennie:

- opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenia ich do odpowiednich kontenerów (segregacja) na zewnątrz budynku oraz wymiana worków na śmieci
- zmiatanie i mycie na mokro, poręczy i balustrad na klatkach schodowych
- utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne i zapachowe)
- zmiatanie i mycie na mokro podłóg środkami przeznaczonymi do danego typu powierzchni (poza pomieszczeniami biurowymi),
- czyszczenie luster, gablot na korytarzu oraz baterii umywalkowej,
- czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło, papier i ręcznik papierowy

- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach po opuszczeniu ich przez pracowników,
  - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniach,
  - będą obejmowały również sytuacje sprzątania pomieszczeń po wykonanych remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii, jak również zabezpieczania (zamykania) obiektów
  - **codzienne** usuwanie nieczystości z trawników i klombów (wygrabianie) tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta itp.
  - **codzienne** usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych tj. zamiatanie placów, chodników, parkingów,
  - **codzienne** oczyszczanie, koszy i wycieraczek zewnętrznych,
  - **codziennie w okresie jesiennym** - systematyczne usuwanie opadłych liści z terenów utwardzonych i trawników oraz ich wywóz,
  - **codziennie w okresie zimowym**, w zależności od warunków atmosferycznych:
    - posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. placu, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów),
    - wywóz nagromadzonego śniegu,
    - usuwanie błota po roztopach z terenów utwardzonych (tj. placu, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów),
    - usuwanie śliskości (odkuwanie i wywóz lodu z chodników i parkingów).
- r) pielęgnacja i utrzymanie zieleni wokół budynków w następującym zakresie:
- pielęgnacja trawników tj. koszenie trawników;
  - pielęgnacja drzew i krzewów tj. wykonywanie cięć sanitarnych, formujących, prześwietlających.

2) usługi świadczone co drugi dzień w pomieszczeniach biurowych:

- a) wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego za wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych)
- b) wycieranie na mokro podłóg w pomieszczeniach biurowych

3) usługi świadczone cyklicznie raz na dwa tygodnie w piątki:

- a) Sprzątanie pomieszczeń kasy w godzinach pracy Ośrodka tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego

4) usługi świadczone cyklicznie raz w miesiącu:

- a) Sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach pracy Ośrodka tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego
- b) Sprzątanie pomieszczeń ul. Katowicka 25/5

5) usługi świadczone cyklicznie (prace wykonywane na zlecenie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał)

1. mycie drzwi w pokojach, na korytarzu
2. mycie lamperii na korytarzu,
3. mycie ściennych płytek, paneli pcv w łazienkach
4. mycie opraw oświetleniowych

5. sprzątanie pomieszczeń archiwów, w godzinach pracy Ośrodka tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego

6) usługi świadczone cyklicznie od wiosny do jesieni:

a) mycie tarasu co najmniej raz w tygodniu

7) usługi świadczone trzy razy do roku:

1. w terminie wiosennym marzec/kwiecień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne
2. w terminie lipiec/sierpień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne
3. w terminie zimowym listopad/grudzień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne

8) usługi świadczone raz w roku: mycie kaloryferów.

Zakres czynności porządkowych obejmuje także utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego.

Zamawiający nie przewiduje usługi doczyszczania fug.

## § 2

1. Zamawiający wymaga, aby zatrudnieni do sprzątania pracownicy przebywali na terenie Zamawiającego według następującego podziału godzin:

- ul. Bytomska 8: 15<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>
- ul. Wallisa 4-2: 15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>
- ul. Katowicka 35: 15<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>
- ul. Imieli 12: 15<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>
- ul. Chorzowska 73: od poniedziałku do czwartku 18<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, w piątek 15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>
- ul. Katowicka 25/5: do godziny 15<sup>00</sup> sprzątanie wokół posesji ul. Katowickiej 35 od 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> od wiosny do jesieni, w okresie zimowym w zależności od panujących warunków atmosferycznych co najmniej od 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>

Sprzątanie odbywać się będzie codziennie za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt od poniedziałku do piątku.

2. W okresie wykonywania usług cyklicznych Zamawiający warunkowo wyraża zgodę na przebywanie pracowników na terenie Zamawiającego dłużej niż w określonym wyżej podziale godzin.
3. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt od poniedziałku do piątku.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Po zakończeniu prac osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są do zamknięcia sprzątanym pomieszczeń, drzwi i okien.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w razie nieobecności pracowników odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, według rozbitcia na poszczególne budynki, to jest miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy :
  - 1) dla obiektu przy ul. Bytomskiej 8 w wysokości brutto .....PLN, (słownie: ..... 00/100 złotych),
  - 2) dla obiektu przy ul. Wallisa 4-2 w wysokości brutto .....PLN, (słownie: ..... 00/100 złotych),
  - 3) dla obiektu przy ul. Katowickiej 35 w wysokości brutto .....PLN, (słownie: ..... 00/100 złotych),
  - 4) dla obiektu przy ul. Chorzowskiej 73 w wysokości brutto .....PLN, (słownie: ..... 00/100 złotych),
  - 5) dla pomieszczeń przy ul. Imieli 12 w wysokości brutto .....PLN, (słownie: ..... 00/100 złotych),
  - 6) dla pomieszczeń przy ul. Katowickiej 25/5 w wysokości brutto .....PLN, (słownie:.....00/100 złotych),
  - 7) sprzątnięcie wokół posesji przy ul. Katowickiej 35 w wysokości brutto .....PLN, (słownie:.....00/100 złotych).
  - 8) Całkowita kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 nie może przekroczyć kwoty ..... złotych (słownie..... 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie etapami za okresy pełnych miesięcy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy Zamawiający wypłaci w wysokości 1/30 wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w następujący sposób:

**Nabywca:** „Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP 6272748738

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający właściwe wykonanie usługi za dany miesiąc. Protokół powinien być podpisany do 5-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury niezwłocznie z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną część usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
11. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę ewentualnych kar umownych z potrąceń z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie podstawowej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

#### **§ 6**

Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będzie ze strony Zamawiającego Pan/i ..... tel. (032) 2454-860, a ze strony Wykonawcy Pan/i .....tel. .... .

#### **§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - b) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w §1 niniejszej umowy,
  - c) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
  - d) naruszenia postanowień niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Wykonawca w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki środków czystości i utrzymania higieny używanych do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 9

1. W wypadku zakwestionowania jakości usługi lub jej częściowego lub całkowitego niewykonania, strony bezzwłocznie przystąpią do sporządzenia protokołu uzgodnień lub rozbieżności, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może:
  - a) zobowiązać Wykonawcę do natychmiastowego poprawienia lub wykonania usługi,
  - b) pomniejszyć kwotę do zapłaty, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Sposób poprawienia lub wykonania prac, wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu określa Zamawiający w formie pisemnej.
4. Kwotę do zapłaty pomniejsza się, dzieląc kwotę do zapłaty za dany miesiąc przez dni wyznaczone jako terminy wykonania usługi i mnożąc przez ilość dni niewykonania usługi lub niepoprawienia usługi.
5. W przypadku niepoprawienia prac kwotę do zapłaty pomniejsza się o należność za cały dzień, w którym usługę zakwestionowaną wadliwie wykonano.
6. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania przez innego Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa dochodzenia od Zamawiającego, ani wynagrodzenia, ani kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 10

W przypadku stwierdzenia, że usługa jest świadczona przez Wykonawcę w sposób niedbały, czego dowodem będą dwa protokoły uzgodnień lub rozbieżności w jednym miesiącu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

Kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
2. Zamawiający uprawniony jest ponadto do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu niewłaściwego wywiązania się z zobowiązań określonych w umowie, w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto.

## § 12

1. Niezależnie od zapisów umowy w paragrafach poprzednich wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

### § 13

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany w zakresie dni, godzin sprzątnia, pomieszczeń – uzależnione od czynników organizacyjnych Zamawiającego,
  - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), co spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów.

### § 14

1. Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.
2. Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 sierpnia 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r poz. 1781).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r, poz.2142 z późn. zm).
4. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załączniki do umowy:

1. wykaz pracowników i osób, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
2. protokół wykonania usługi sprzątnia
3. protokół uzgodnień/ rozbieżności
4. formularz ofertowy
5. kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilne