

ZARZĄDZENIE NR 622/2019
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 06.12.2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Dariusz Beger

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADANIA Z ZAKRESU
POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCEGO NA ZAPEWNIENIU SCHRONIENIA ORAZ POMOCY
W WYCHODZENIU Z BEZDOMNOŚCI OSOBOM BEZDOMNYM WYMAGAJĄCYM WSPARCIA
W FORMIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH Z TERENU MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE, ORGANIZACJOM
POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART.3. UST.3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Rodzaj zadania:

1. Zapewnienie schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:

1. Zadanie

- 1) Adresatami zadania są osoby bezdomne (kobiety i mężczyźni), które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgniarstwo-opiekuńczy, kierowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
- 2) Zadanie przewiduje zapewnienie schronienia dla co najmniej 2 miejsc dla osób bezdomnych wymagających wsparcia w formie usług opiekuńczych, Szacunkowa liczba osobodni – 550. Wysokość środków publicznych oraz liczba osób i godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.
- 3) Celem zadania jest udzielenie całodobowego, tymczasowego schronienia w ośrodku wsparcia oraz zapewnienie posiłku osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych – zapewnienie usług opiekuńczych oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
- 4) Miejscem realizacji zadania jest Miasto Świętochłowice lub inna miejscowość położona w odległości do 50 km od Świętochłowic.

PS
H. H.

- 5) W ramach zadania Zleceniobiorca winien zapewnić, w zależności od rodzaju przyznanej pomocy:
- a) całodobowe schronienie w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, w tym zapewnienie miejsca do spania - łóżka, poduszki, kołdry, prześcieradła;
 - b) posiłki, w tym jeden gorący posiłek dziennie, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych;
 - c) lub posiłki w formie śniadań i kolacji, przygotowanych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z uwzględnianiem indywidualnych potrzeb dietetycznych;
 - d) miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 °C;
 - e) dostęp do pomieszczeń gwarantujących możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych, w tym stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, możliwość skorzystania z prysznica oraz toalety;
 - f) możliwość wyprania i dezynfekcji odzieży i bielizny;
 - g) miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu;
 - h) co najmniej podstawowe środki czystości, tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręcznik, itp.;
 - i) niezbędną odzież dostosowaną do pory roku;
 - j) całodobowy właściwy nadzór profesjonalnej kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, w tym odpowiednią opiekę dla osób niepełnosprawnych, o ile jej wymagają;
 - k) utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
 - l) w przypadku świadczenia usług opiekuńczych koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 20,00 zł.

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do udzielania osobom bezdomnym pomocy w wychodzeniu z bezdomności w ramach współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

- 6) Warunki realizacji zadania obejmują :

- a) świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta);
- b) zapewnienie co najmniej 2 miejsc noclegowych;
- c) przyjmowanie osób na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, popartego następnie decyzją administracyjną, określającą zakres udzielanej pomocy;
- d) egzekwowanie od osób przebywających w jednostce zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
- e) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,
- f) współpracę z ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i kontraktów, umożliwiających wspieranie osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
- g) współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia.
- h) realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisów przeciwpożarowych,

k.
2/2/2/2/2

- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Zleceniobiorcy osobom trzecim, w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - j) prowadzenie ewidencji i dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą oraz istotnych zdarzeń.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji.
 - 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowana w ofercie). Umieszczenie takie wymaga zgody Zleceniobiorcy. Na zasadach określonych powyżej, Strony dopuszczają także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku ilości osób niepełnosprawnych, wymagających noclegu oraz zakresu udzielanej pomocy).
 - 9) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi bezdomnych, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa.
 - 10) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem umowy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) zgodnie z umową powierzenia danych, stanowiącą integralną część umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice, planuje się przeznaczyć w roku 2020 :
- kwotę 27 688,00 zł (550 osobodni) – dla osób bezdomnych,
2. Na realizację wymienionych zadań w roku 2018 wydatkowano: 0,00 zł
3. Na realizację wymienionych zadań w roku 2019 wydatkowano: 0,00 zł
4. Kwota planowana na wykonanie zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

VI Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje

h.
23.11

- o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.
 4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołujący kościelną osobę prawną),
 - 3) wpis do rejestru wojewody śląskiego na prowadzenie placówek zapewniających miejsca noclegowe,
 - 4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 5) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
 - 7) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania, potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 5. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
 6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
 7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 8. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania).

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) Merytoryczne - celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,

- 3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
 - 4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,
 - 5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
 - 6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
 - 7) Organizacyjne - posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - 8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
 7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
 9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 32 2455104 wew. 57, email: ops@ops-sw.pl

Załącznik : 1

- wykaz osób,

PREZYDENT MIASTA
Daniel Neger

h.
ops

.....
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE**

Lp.	Nazwisko i mię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	2	3	4	5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....dnia.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)