

**Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
1.	Zastępca dyrektora	XVIII	wyższe	5
2.	Główny Księgowy	XVII	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik jednostki podległej	XVII	wyższe	5
4.	Audytor wewnętrzny	XV	Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik działu	XVI	wyższe	5
6.	Kierownik sekcji, samodzielnej sekcji	XV	wyższe	4
7.	Zastępca głównego księgowego	XIV	Wyższe ekonomiczne lub podypłomowe ekonomiczne	3
	Kierownik Projektu/ Zespołu	XVI	wyższe	5
8.	Zastępca kierownika działu	XIV	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XVI	według odrębnych przepisów	
2.	Asystent kierownika Projektu „Kompas”	XII	wyższe	-
3.	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XII	według odrębnych przepisów	
4.	Starszy informatyk	XII	wyższe	5
5.	Starszy inspektor, informatyk	XI	wyższe	4
			średnie	5
6.	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XI	według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor	X	wyższe	2
			średnie	4
	Inspektor ds. BHP	IX	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
8.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	IX	wyższe	2
			średnie	4
9.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy, Kasjer	VIII	wyższe	-
			średnie	2
10.	Referent	VII	średnie	-

03-
8

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Psycholog	XVI	według odrębnych przepisów	3
2.	Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	3
3.	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV	Wyższe według odrębnych przepisów	4
			Średnie według odrębnych przepisów	7
4.	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	4
5.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	5
6.	Starszy asystent rodziny	XIV	Wyższe według odrębnych przepisów	5
			Średnie według odrębnych	8
7.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	Wyższe wg odrębnych przepisów/ dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
8.	Konsultant	XIV	wyższe	3
9.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	Wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
10.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV	Według odrębnych przepisów	2
			Średnie według odrębnych przepisów	5
11.	Wychowawca	XIV	Według odrębnych przepisów	2
12.	Starszy terapeuta	XIV	wyższe	5
13.	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	Według odrębnych przepisów	2
14.	Asystent rodziny	XIII	Wyższe według odrębnych przepisów	2
			Średnie według odrębnych przepisów	5
15.	Specjalista pracy socjalnej	XIII	Wyższe wg odrębnych przepisów/ dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny ¹⁾	3
16.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	Wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki na rodzinie	-
17.	Terapeuta	XIII	wyższe	-
18.	Młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII	Według odrębnych przepisów	-
19.	Młodszy wychowawca	XIII	Według odrębnych przepisów	-
20.	Starszy pracownik socjalny	XII	Według odrębnych przepisów	5

2021
1/2

21	Starszy technik fizjoterapii	XIII	Średnie medyczne	5
22	Starszy opiekun dziecięcy	XII	Według odrębnych przepisów	-
23	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	Średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
24	Starszy instruktor ds. kulturalno - oświatowych	XII	średnie	5
25	Starszy instruktor reintegracji zawodowej	XII	Średnie zawodowe	5
26	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	Według odrębnych przepisów	
27	Pracownik socjalny	XI	Według odrębnych przepisów	2
28	Starszy opiekun	XI	Średnie/szkoła asystentek medycznych	5
29	Opiekun dziecięcy	XI	Według odrębnych przepisów	-
30	Technik fizjoterapii	XI	Średnie medyczne	-
31	Instruktor terapii zajęciowej	XI	Średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-
32	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XI	średnie	-
33	Instruktor reintegracji zawodowej	XI	Średnie zawodowe	-
34	Technik, dietetyk	XI	Średnie medyczne	-
35	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	Dyplom w zawodzie	5
36	Kierownik świetlicy, klubu	XII	średnie	4
37	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie	-
38	Asystent osoby niepełnosprawnej	IX	średnie	1
39	Starsza pielęgniarka	XII	Według odrębnych przepisów	
40	Pielęgniarka	XI	Według odrębnych przepisów	
41	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	Według odrębnych przepisów	
42	Kierowca samochodu dostawczego	VII	Według odrębnych przepisów	
43	Kierownik kuchni, stołówki	VIII	wyższe średnie	- 4
44	Kuchmistrz - Szef kuchni	VIII	średnie	4
45 46	Szef kuchni	VII	Średnie zawodowe/zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza	4

23
24
25

47	Archiwista	V	Średnie	1
			Zasadnicze zawodowe	2
48	Opiekun	VII	Średnie/ szkoła asystentek medycznych	1
49	Zacpatrzeniowiec	VII	Zasadnicze zawodowe	2
50	Starszy kucharz	VI	Średnie zawodowe/ zasadnicze zawodowe	3
51				
52	Kucharz, konserwator, robotnik wykwalifikowany, rzemieślnik	V	Średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-
53	Kierowca samochodu osobowego	VI	Według odrębnych przepisów	
54	Pomoc administracyjna	III	średnie	-
55	Magazynier	V	średnie	1
			Zasadnicze zawodowe	2
56	Młodszy opiekun	V	Średnie/ szkoła asystentek medycznych	-
57	Pomoc kuchenna	IV	Zasadnicze zawodowe Lub podstawowe	-
58	Palacz c.o.	IV	Podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
59	Starszy: portier, dozorca	III	podstawowe	-
60	Robotnik gospodarczy (magazynowy)	II	Zasadnicze podstawowe, zawodowe	-
61	Portier, dozorca	II	podstawowe ¹⁾	-
62	Goniec	II	podstawowe	-
63	Sprzątaczką	I	podstawowe	-
64			podstawowe	-
65	Robotnik	I		-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
		VII	średnie	5
			wyższe	2
		średnie	4	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-
		V	średnie	2

20/12/8

*Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania*

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimum	maximum
I	1100	2500
II	1120	2550
III	1140	2600
IV	1160	2700
V	1180	2800
VI	1200	3000
VII	1220	3500
VIII	1240	4000
IX	1260	4100
X	1280	4200
XI	1300	4300
XII	1350	4500
XIII	1400	4600
XIV	1450	4700
XV	1500	4800
XVI	1550	4900
XVII	1600	5000
XVIII	*	*
XIX	*	*

* - zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

13
44



Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premi i nagród innych niż nagroda jubileuszowa

ROZDZIAŁ I

Warunki przyznawania i sposób wypłacania premii

§ 1

Niniejsze warunki przyznawania i sposób wypłacania premii obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 2

1. Z oszczędności na wynagrodzenia może być utworzony fundusz premiowy.
2. Ustala się górne granice premii dla poszczególnych kategorii pracowników:
 - 1) Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, kierownicy jednostek podległych, kierownicy: działów, sekcji, zespołu, zastępcy kierowników działów oraz Radca Prawny – do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) pozostali pracownicy – do 45 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. Podział premii na poszczególne komórki organizacyjne odbywa się w uzgodnieniu z działającą w Ośrodku organizacją związkową.

§ 3

1. Bezpośredni przełożony wnioskuje o przyznanie premii.
2. Wysokość przyznanej przez bezpośredniego przełożonego premii akceptuje i zatwierdza Dyrektor Ośrodka.
3. Podział premii na poszczególne komórki organizacyjne odbywa się w uzgodnieniu z działającą w Ośrodku organizacją związkową.

§ 4

1. Premię przyznaną pracownikowi określa się kwotowo.
2. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy należycie wywiązują się z obowiązków pracowniczych, polegających na:
 - 1) terminowym wykonywaniu określonych zadań,
 - 2) przestrzeganiu porządku pracy, przepisów bhp i p.poz.

§ 5

1. Premię przyznaje się za czas faktycznie przepracowany.
2. Na równi z czasem faktycznie przepracowanym traktuje się:
 - 1) urlop wypoczynkowy,





- 2) urlop szkolny,
- 3) oddelegowanie na szkolenie lub kurs, których ukończenie jest obowiązkowe na danym stanowisku lub powoduje podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika
3. Pracownikowi przysługuje premia za czas faktycznie przepracowany poza jednostką organizacyjną Ośrodka w której jest zatrudniony jeśli został delegowany przez Dyrektora Ośrodka lub jednostkę nadrzędną do wykonywania zadań służbowych.
4. Pracownik nie traci prawa do premii w razie nieobecności w pracy z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy oraz w drodze do pracy lub z pracy do domu.

§ 6

Pracownik traci prawo do premii za dane półrocze w całości lub w części w przypadku:

- 1) niewywiązania się z obowiązków pracowniczych określonych w kodeksie pracy oraz w umowie o pracę, a w szczególności niewykonania lub nieterminowego wykonania zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka,
- 2) nieobecności w pracy wskutek okresowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 niniejszych warunków przyznawania i sposobu wypłacania premii,
- 3) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, bądź porzucenia pracy,
- 4) rażącego naruszenia ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.

§ 7

1. Pracownik winien otrzymać pisemną informację o pozbawieniu go premii w części lub w całości.
2. Pracownik, którego pozbawiono premii w całości lub w części, może złożyć odwołanie do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od daty przyjęcia informacji.
3. Po przeanalizowaniu zastrzeżeń oraz wysłuchaniu zainteresowanego pracownika i przedstawiciela związków zawodowych, Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzję ostateczną.

§ 8

1. W sprawach spornych związanych z premią pracownik może odwołać się do Dyrektora Ośrodka.
2. Po przeanalizowaniu zastrzeżeń oraz wysłuchaniu zainteresowanego pracownika i przedstawiciela związków zawodowych, Dyrektor OPS podejmuje decyzję ostateczną w kwestii premii.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród

§ 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Oszczędności w ramach środków na wynagrodzenia mogą być przeznaczone na zwiększenie funduszu nagród.
3. Nagrody mogą być przyznawane również ze środków finansowych pochodzących





z innych źródeł, a w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 2

1. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości dla poszczególnych pracowników podejmuje Dyrektor Ośrodka:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej,
 - na wniosek kierownika jednostki podległej.
1. Dyrektorowi Ośrodka nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Świętochłowice.
2. Nagroda wypłacana jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

1. Nagrody przyznawane są nie rzadziej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym w zależności od posiadanych środków finansowych z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Z okazji święta Pracownika socjalnego są przyznawane nagrody w każdym roku kalendarzowym w wysokości conajmniej 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Wysokość nagród przyznawanych z funduszy Unii Europejskiej nie jest wliczana do podstawy naliczania wynagrodzenia:
 - zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych,
 - wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz za czas innych nieobecności usprawiedliwionych, za które ustala się wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy,
 - premii i innych świadczeń liczonych w relacji do wynagrodzenia.

§ 4

1. W przypadku ukarania pracownika karą porządkową nagroda nie przysługuje do czasu zatarcia kary.
2. Pracownikom, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie wyjaśniające nagroda może być przyznana po zakończeniu postępowania.

§ 5

W sprawach spornych związanych z nagrodą pracownik może odwołać się do Dyrektora Ośrodka.

§ 6

Po przeanalizowaniu zastrzeżeń oraz wysłuchaniu zainteresowanego pracownika i przedstawiciela związków zawodowych, Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzję ostateczną w kwestii nagrody.

Przewodnicząca
Komisji Zakładowej
NSZZ "Solidarność"
przy OPS Świętochłowice

Przewodnicząca NSZZ "Solidarność"

Mieczysława Kujal

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Danuta Piątek

RADCA PRAWNY
Dorota Beldowska
KT-1935

