

UMOWA NR /201..

zawarta dnia.....201.....r. w Świętochłowicach
pomiędzy:

Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: : 6272748738,
reprezentowaną przez Danutę Piątek – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach ul. Katowicka 35, 41-600 Świętochłowice, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Świętochłowice
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

* Panem/Panią, zam., ul., PESEL,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w,
ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON

** firmą:, z siedzibą, wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego o nr KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w....., kapitał zakładowy wynosi, NIP....., REGON,
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do stałego, kompleksowego świadczenia usług w zakresie utrzymywania czystości i porządku w budynkach Zamawiającego położonych w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 35, ul. Plac Zawadzkiego 8/2, ul. Wallisa 4-2, ul. Bytomska 8 oraz przy ulicy Chorzowskiej 73.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi utrzymywania czystości i porządku były wykonywane zgodnie z harmonogramem z podziałem na usługi świadczone codziennie, cyklicznie, trzy razy do roku oraz raz w roku.
 - 1) usługi świadczone codziennie:
 - a) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenia ich do kontenerów na zewnątrz budynku oraz wymiana worków na śmieci;
 - b) zmiatanie i mycie na mokro, poręczy i balustrad na klatkach schodowych;
 - c) wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego za wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych);
 - d) utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne i zapachowe);
 - e) zmiatanie i mycie na mokro podłóg środkami przeznaczonymi do danego typu powierzchni;
 - f) odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych;
 - g) czyszczenie luster, gablot na korytarzu oraz baterii umywalkowej;
 - h) czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło, papier i ręcznik papierowy;

- i) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników;
 - j) ewentualne sprzątanie pomieszczeń po wykonanych remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii;
 - k) zabezpieczanie (zamykanie) obiektów.
- 2) usługi świadczone cyklicznie:
- a) jeden raz na dwa tygodnie w piątki: sprzątanie pomieszczeń kasy w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godz.15:00 w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - b) jeden raz w miesiącu: sprzątanie pomieszczeń serwerowni w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godz.15:00 w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - c) prace wykonywane na zlecenie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał:
 - mycie drzwi w pokojach, na korytarzu,
 - mycie ściennych płytek, paneli pcv, lamperii,
 - mycie opraw oświetleniowych,
 - sprzątanie pomieszczeń archiwów, w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godz.15:00 w obecności pracownika Zamawiającego
 - d) od wiosny do jesieni: mycie tarasu co najmniej raz w tygodniu (budynek ul. Katowicka 35),
- 3) usługi świadczone cyklicznie trzy razy do roku:
- w terminie wiosennym marzec/kwiecień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne,
 - w terminie lipiec/sierpień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne,
 - w terminie zimowym listopad/grudzień należy wymyć wszystkie okna, futryny, parapety zewnętrzne,
- 4) usługi świadczone raz w roku: mycie kaloryferów.
3. Zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniach.
4. Zakres czynności porządkowych obejmuje także utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego.
5. Zamawiający nie przewiduje usługi doczyszczania fug.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby zatrudnieni do sprzątania pracownicy przebywali na terenie Zamawiającego według następującego podziału godzin:
- ul. Pl. Zawadzkiego 8/2: godz. 7⁰⁰- 9⁰⁰
 - ul. Wallisa 4-2: godz. 15⁰⁰-17⁰⁰
 - ul. Katowicka 35: godz. 15⁰⁰-18⁰⁰
 - ul. Bytomska 8: godz. 15⁰⁰-18⁰⁰
 - ul. Chorzowska 73: od poniedziałku do czwartku 9⁰⁰-11⁰⁰, w piątek 16⁰⁰-18⁰⁰

2. W okresie wykonywania usług cyklicznych Zamawiający warunkowo wyraża zgodę na przebywanie pracowników na terenie Zamawiającego dłużej niż w określonym wyżej podziale godzin.
3. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Po zakończeniu prac osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są do zamknięcia sprzątanym pomieszczeń, drzwi i okien.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w razie nieobecności pracowników odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, według rozбивcia na poszczególne budynki, to jest miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy :
 - 1) dla obiektu przy ul. Plac Zawadzkiego 8/2 w wysokości bruttoPLN, (słownie: 00/100 złotych),
 - 2) dla obiektu przy ul. Wallisa 4-2 w wysokości bruttoPLN, (słownie: 00/100 złotych),
 - 3) dla obiektu przy ul. Katowickiej 35 w wysokości bruttoPLN, (słownie: 00/100 złotych),
 - 4) dla obiektu przy ul. Bytomska 8 w wysokości bruttoPLN, (słownie: 00/100 złotych),
 - 5) dla obiektu przy ul. Chorzowska 73 w wysokości bruttoPLN, (słownie: 00/100 złotych) – od miesiąca stycznia do grudnia.
 - 6) dla obiektu przy ul. Chorzowska 73 w wysokości bruttoPLN, (słownie: 00/100 złotych) – od miesiąca maja do grudnia.
2. Całkowita kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 nie może przekroczyć kwoty złotych (słownie..... 00/100 złotych).
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie etapami za okresy pełnych miesięcy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc kalendarzowy Zamawiający wypłaci w wysokości 1/30 wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca: „Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP 6272748738

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35.

5. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający właściwe wykonanie usługi za dany miesiąc. Protokół powinien być podpisany do 5-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury niezwłocznie z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną część usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
10. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
13. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę ewentualnych kar umownych z potrąceń z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie podstawowej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 6

Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będzie ze strony Zamawiającego Pan/i Celina Koloch tel. (032) 2454-860, a ze strony Wykonawcy Pan/itel.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w §1 niniejszej umowy,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
 - c) naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki środków czystości i utrzymania higieny używanych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

1. W wypadku zakwestionowania jakości usługi lub jej częściowego lub całkowitego niewykonania, strony bezzwłocznie przystąpią do sporządzenia protokołu uzgodnień lub rozbieżności, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może:
 - a) zobowiązać Wykonawcę do natychmiastowego poprawienia lub wykonania usługi,
 - b) pomniejszyć kwotę do zapłaty, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Sposób poprawienia lub wykonania prac, wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu określa Zamawiający w formie pisemnej.
4. Kwotę do zapłaty pomniejsza się, dzieląc kwotę do zapłaty za dany miesiąc przez dni wyznaczone jako terminy wykonania usługi i mnożąc przez ilość dni niewykonania usługi lub niepoprawienia usługi.
5. W przypadku niepoprawienia prac kwotę do zapłaty pomniejsza się o należność za cały dzień, w którym usługę zakwestionowaną wadliwie wykonano.
6. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania przez innego Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa dochodzenia od Zamawiającego, ani wynagrodzenia, ani kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

W przypadku stwierdzenia, że usługa jest świadczona przez Wykonawcę w sposób niedbały, czego dowodem będą dwa protokoły uzgodnień lub rozbieżności w jednym miesiącu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
2. Zamawiający uprawniony jest ponadto do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu niewłaściwego wywiązania się z zobowiązań określonych w umowie, w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 12

1. Niezależnie od zapisów umowy w paragrafach poprzednich wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 13

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w zakresie dni, godzin sprzątania, pomieszczeń – uzależnione od czynników organizacyjnych Zamawiającego,
 - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), co spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów.

§ 14

1. Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.
2. Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r poz. 922 z późn.zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r, poz.2142 z późn. zm).
4. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. wykaz pracowników i osób, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
2. protokół wykonania usługi sprzątania
3. protokół uzgodnień/ rozbieżności
4. formularz ofertowy
5. kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

